# ACTA INFORME FINAL DE GESTIÓN DE GERENCIA

## DORIAN DUVERLY PULGARÍN RAMIREZ

En el acta que se suscribe en el presente documento, se certifica la entrega y recibo de la información de la gestión realizada por la Gerente y se ha elaborado conforme a lo dispuesto por La Ley 951 de 2005, la Circular 11 de 2005 y la Resolución orgánica 5674 de la Contraloría General.

MARINILLA, MAYO 5 DE 2023

# Contenido

A. DATOS GENERALES ..... 2
B. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN ..... 2
C. RECURSOS FINANCIEROS ..... 3
D. CARTERA ..... 6
E. BIENES MUEBLES E INMUEBLES ..... 9
F. MANTENIMIENTO ..... 11
G. PLANTA DE PERSONAL ..... 12
H. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS ..... 21
I. OBRAS PÚBLICAS ..... 24
J. EJECUCIONES PRESUPUESTALES ..... 27
K. CONTRATACIÓN ..... 34
L. SISTEMAS ..... 47
M. TESORERIA ..... 49
N. FACTURACION ..... 50
O. PRODUCCION ..... 52
P. PROGRAMA DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO ..... 56
Q. PROCESOS JURIDICOS ..... 57
R. INFORMES ENTES DE CONTROL ..... 58
S. CONTRALORIA ..... 60
T. REPORTE DE INDICADORES DE PROCESOS ..... 60
U. REGLAMENTOS Y MANUALES ..... 60
V. SISTEMA UNICO DE HABILITACION: ..... 61
W. AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD –PAMEC- ..... 63
X. SEGURIDAD DEL PACIENTE ..... 67
Y. ADHERENCIA A GUIAS Y PROTOCOLOS ..... 68

## A. DATOS GENERALES

| FUNCIONARIO QUE ENTREGA | DORIAN DUVERLY PULGARIN RAMIREZ |
|---|---|
| CARGO | GERENTE |
| ENTIDAD | E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS |
| CIUDAD Y FECHA | MARINILLA, ABRIL DE 2023 |
| FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN | ABRIL 1 DE 2020 |
| CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN | RENUNCIA AL CARGO |
| FECHA DE RETIRO | ABRIL 20 DE 2023 |

## B. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

Durante estos cuatro años en la gerencia de la ESE San Juan de dios del municipio de Marinilla Antioquia, en encargo desde el primero de abril de 2020, se buscó lo fundamental en una gerencia abierta a la comunidad y orientada a mejorar la calidad de los servicios de salud brindado por la institución, la recuperación y el fortalecimiento financiero con miras hacia el crecimiento sostenible, la reposición de los equipos de trabajo, equipamiento médico – asistencial, diagnóstico y apoyo, así como la plataforma de sistemas, información y comunicaciones, dotados hoy con tecnología de punta, el desarrollo de las potencialidades del personal asistencial y la humanización de los servicios y el mejoramiento continuo en la satisfacción del usuario, el respeto por el medio ambiente, y el desarrollo permanente de la institución basado en el mejoramiento continuo y el aseguramiento de los procesos.

Se recibe una institución con un reto muy grande y es el Programa de Saneamiento Fiscal y financiero, donde se hace un estudio técnico de todo el componente financiero para hacer viable la entidad y frente a ello se adoptan unas medidas estrictas de producción, facturación y optimización de gastos.

Basado en esto nos dimos a la tarea de intervenir los procesos para fortalecer definiendo medidas como: Análisis de Cartera por trimestre, Realizar cobro coactivo de cartera, depuración mensual de saldos de cartera, disminución de glosas e Instaurar proceso de defensa judicial.

Se inició un proceso de trabajo fuerte en el tema de formación, construcción y desarrollo en calidad tanto de los funcionarios y los servicios prestados como de las demás áreas de la institución, al punto que no solo hemos cumplido con la mayoría de los requisitos y normas sino que además contamos con muy buena calificación por parte de los entes de inspección, vigilancia y control, se hizo una actualización documental importante de documentos, guías y protocolos; se actualizaron todas las resoluciones de conformación de los comités y auditorías a cada uno, dando un giro importante a garantizar su cumplimiento y cambiar la forma de operar de estos, se acondicionan áreas para dar

cumplimiento a la norma, se modernizan tecnológicamente algunos procesos como diligenciamiento de encuestas por web y en formularios digitales, comunicaciones internas en redes sociales y se consolida un programa de seguridad del paciente y otro de humanización con muy buenos resultados para la institución.

Frente a las comunicaciones internas y con la comunidad se ha buscado el acercamiento y el conocimiento de toda la información de la ESE teniendo disponibles, redes sociales, programa radial semanal, página web actualizada con los requisitos de la Ley 1712.

Frente a los procesos informáticos se hace una inversión compra de equipos de cómputo y servidores, se adquieren licencias de office y se realiza el cambio de cableado de red a categoría 6A.

Logramos grandes avances en la puesta en marcha de la nueva sala de partos cálido, adecuación de la farmacia e instalación de aire acondicionado en el mismo.

Se realizó gestión para el diseño y construcción de techos, a la fecha está viabilizado pero no tiene la asignación de recursos; al igual que un proyecto dotación de equipamiento de una sala de psiquiatría "Salud para el Alma".

Se realizó dotación de equipos biomédicos mediante la compra de monitores, Desfibriladores, Monitores Fetales, Bombas de infusión, un autoclave para fortalecer el proceso de la Central de esterilización entre otros, y se deja un parque automotor moderno donde además se adquiere una nueva ambulancia

Se cumple además con el Programa de saneamiento Fiscal y Financiero; Según el informe del ministerio de hacienda y crédito público publicado en el primer semestre de 2022 arrojó que la ESE cumplió el PSFF y pasa de Riesgo medio a Riesgo Bajo; Esto se debe a que la ESE alcanzó el equilibrio de la operación corriente y cumplió con la programación de pagos del pasivo.

Finalmente se ejecutaron acciones en el marco del embellecimiento de la infraestructura como la Pintura de toda la ESE, con colores más cálidos y un diseño paisajístico en las zonas verdes comunes.

## C. RECURSOS FINANCIEROS

### VIGENCIA 2020

| CONCEPTO | VALOR (MILES DE PESOS) |
|---|---|
| **Vigencia Fiscal año: 2020**<br>**Comprendida entre el día 1 de enero y el día 31 de diciembre** | |
| **Activo Total** | $ 11,204,934,253 |
| **Corriente** | $ 2,874,244,413 |
| **No corriente** | $ 8,330,689,840 |
| **Pasivo total** | $ 2,844,426,294 |
| **Corriente** | $ 2,441,847,506 |
| **No corriente** | $ 402,578,788 |

| | |
|---|---|
| **Patrimonio** | $ 8,360,507,959 |

| CONCEPTO | VALOR (MILLONES DE PESOS) |
|---|---|
| **Vigencia Fiscal año 2020 Comprendida entre el día 1 de enero y el día 31 de diciembre** | |
| **Ingresos Operacionales** | $ 8,621,315,022 |
| **Gastos operacionales** | $ 2,896,486,440 |
| **Costos de venta y operación** | $ 6,674,903,094 |
| **Resultado operacional** | -$ 950,074,512 |
| **Ingresos extraordinarios** | $ 1,276,587,941 |
| **Gastos extraordinarios** | $ 144,873,590 |
| **Resultado No operacional** | $ 1,131,714,351 |
| **Resultado Neto** | $ 181,639,839 |

## VIGENCIA 2021

| CONCEPTO | VALOR (MILES DE PESOS) |
|---|---|
| **Vigencia Fiscal año: 2021 Comprendida entre el día 1 de enero y el día 31 de diciembre** | |
| **Activo Total** | $ 11,731,510,650 |
| **Corriente** | $ 3,914,357,291 |
| **No corriente** | $ 7,817,153,359 |
| **Pasivo total** | $ 2,688,991,419 |
| **Corriente** | $ 2,534,669,250 |
| **No corriente** | $ 154,322,169 |
| **Patrimonio** | $ 9,042,519,231 |

| Vigencia Fiscal año 2021 Comprendida entre el 01/01 al 31/12 | |
|---|---|
| **Ingresos Operacionales** | $ 11,130,217,935 |
| **Gastos operacionales** | $ 3,833,801,515 |
| **Costos de venta y operación** | $ 7,691,595,871 |
| **Resultado operacional** | -$ 395,179,451 |
| **Ingresos extraordinarios** | $ 1,438,636,165 |
| **Gastos extraordinarios** | $ 128,421,355 |
| **Resultado No operacional** | $ 1,310,214,810 |
| **Resultado Neto** | $ 915,035,359 |

## VIGENCIA 2022

| CONCEPTO | VALOR (MILES DE PESOS) |
|---|---|
| **Vigencia Fiscal año: 2022 Comprendida entre el día 1 de enero y el día 31 de diciembre** | |
| **Activo Total** | $ 12,816,531,921 |
| **Corriente** | $ 4,385,452,716 |
| **No corriente** | $ 8,431,079,205 |
| **Pasivo total** | $ 2,444,964,410 |

| | |
|---|---|
| **Corriente** | $ 2,393,589,702 |
| **No corriente** | $ 51,374,708 |
| **Patrimonio** | $ 10,371,567,511 |

| **Vigencia Fiscal año 2022<br>Comprendida entre el 01/01 al 31/12** | |
|---|---|
| **Ingresos Operacionales** | $ 11,956,199,938 |
| **Gastos operacionales** | $ 3,918,685,620 |
| **Costos de venta y operación** | $ 8,360,798,141 |
| **Resultado operacional** | -$ 323,283,823 |
| **Ingresos extraordinarios** | $ 1,947,615,267 |
| **Gastos extraordinarios** | $ 284,459,044 |
| **Resultado No operacional** | $ 1,663,156,223 |
| **Resultado Neto** | $ 1,339,872,400 |

## VIGENCIA 2023

| **CONCEPTO** | **VALOR (MILES DE PESOS)** |
|---|---|
| **Vigencia Fiscal año: 2023.<br>Comprendida entre el día 1 de enero y el día 31 de Marzo** | |
| **Activo Total** | $12,357,996,859.29 |
| **Corriente** | $ 3,823,336,950.86 |
| **No corriente** | $ 8,534,659,908.43 |
| **Pasivo total** | $ 2,521,539,717.36 |
| **Corriente** | $ 2,487,016,897.36 |
| **No corriente** | $ 34,522,820.00 |
| **Patrimonio** | $9,836,457,141.93 |

| **Vigencia Fiscal año 2023<br>Comprendida entre el día 1 de enero y el día 31 de Marzo** | | |
|---|---|---|
| **Ingresos Operacionales** | $ | 2,779,814,104.00 |
| **Gastos operacionales** | $ | 1,084,005,336.24 |
| **Costos de venta y operación** | $ | 2,170,958,094.29 |
| Resultado operacional | **-$** | **475,149,326.53** |
| **Ingresos extraordinarios** | $ | 170,663,840.58 |
| **Gastos extraordinarios** | $ | 230,855,420.09 |
| Resultado No operacional | **-$** | **60,191,579.51** |
| Resultado Neto | **-$** | **535,340,906.04** |

## ESTADOS FINANCIEROS AL MES ANTERIOR (MARZO)

**VER CARPETA DOS CON LOS SIGUIENTES ANEXOS:**

| | |
|---|---|
| Anexo 1 | Plan de compras |
| Anexo 1ª | · Balance General |
| Anexo 1b | · Estado de Resultados |

**¡EL HOSPITAL DE LA GENTE!**

| | |
|---|---|
| Anexo 1c | · Notas a los estados generales |
| Anexo 2 | · Libro mayor |
| Anexo 3 | · Balance de comprobación ajustado a nivel de terceros |

## D. CARTERA

**CARTERA POR AÑO**

| CARTERA POR AÑO | |
|---|---|
| **Años** | **Total Cartera** |
| 2015 | $ 30.005.094 |
| 2016 | $ 21.551.871 |
| 2017 | $ 35.474.497 |
| 2018 | $ 137.168.769 |
| 2019 | $ 496.492.057 |
| 2020 | $ 183.434.795 |
| 2021 | $ 462.081.666 |
| 2022 | $ 727.542.114 |
| 2023 | $ 1.485.786.466 |
| **Total general** | **$ 3.579.537.329** |

- ✓ En el año 2016 de disminuyó un 28% al año anterior; en el año 2017 se aumentó la cartera un 65% respecto al año anterior; la mayor variación se presentó en los años 2018 y 2019 donde aumentó un promedio del 374%. Hubo una disminución en el año 2020 del 63% con el saldo del año anterior. Finalmente, en el año 2021 y 2022 se presentó un aumento de 105%.
- ✓ El aumento en la cartera en los últimos 3 años se presentó debido a la pandemia de COVID-19 y a las atenciones derivadas de estas.
- ✓ Si bien la cartera presentó un incremento durante los últimos años, en el año 2022 se realizaron conciliaciones con las Entidades Responsables de Pago que ayudaron a disminuir la cartera y generar un mejor flujo de caja para la entidad.
- ✓ Se nota un crecimiento muy elevado en el año 2023 pero las facturas radicadas en estos meses apenas están en auditoria estas facturas apenas la empiezan a pagar en el mes de abril de 2023.

**CARTERA POR RÉGIMEN**

| CARTERA POR RÉGIMEN | |
|---|---|
| **REGIMEN** | **Total** |
| ACCIDENTES DE TRANSITO SOAT | $ 265.583.598,43 |
| COMPAÑIAS ASEGURADORAS ASEGURADORAS | $ 13.762.542,00 |
| CONTRIBUTIVO | $ 1.411.945.131,08 |
| OTRO IPS PRIVADA | $ 3.850.378,00 |
| PARTICULAR | $ 43.993.814,00 |
| REGIMEN ESPECIAL | $ 135.939.066,00 |
| RIESGOS PROFESIONALES ARP | $ 96.614.588,45 |
| SALUD PUBLICA | $ 3.770.408,00 |
| SUBSIDIADO | $ 1.445.733.401,80 |
| VINCULADO | $ 158.344.400,90 |
| **Total general** | **$ 3.579.537.328,66** |

- En la cartera por regímenes el mayor porcentaje lo tienen el régimen subsidiado con un 40.39%, el régimen contributivo con 39.44% y el SOAT con un 7.42%
- Estos tres deudores suman un total de $3.123.262.131,31 respecto a la cartera total que es de $3.579.537.328,66

**CARTERA POR EDADES SEGÚN RÉGIMEN**

| REGIMEN | Facturación sin vence | 1 a 30. Días | 31. a 60. Días | 61. a 90. Días | 91. a 120 Días | 121 a 360 Días | Más de 360 Días |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACCIDENTES DE TRANSITO SOAT | $ 34.214.668,00 | $ 33.792.406,00 | $ 4.913.670,00 | $ 7.231.877,00 | $ 3.141.722,00 | $ 36.826.661,00 | $ 145.462.594,43 |
| COMPAÑIAS ASEGURADORAS ASEGURADORAS | $ 4.180.276,00 | $ 3.101.693,00 | $ 1.139.221,00 | $ - | $ 144.450,00 | $ 1.027.275,00 | $ 4.169.627,00 |
| CONTRIBUTIVO | $ 324.613.288,00 | $ 325.077.864,00 | $ 23.231.940,00 | $ 96.550.181,00 | $ 28.099.618,00 | $ 125.981.406,00 | $ 488.390.834,08 |
| OTRO IPS PRIVADA | $ 2.495.086,00 | $ - | $ 35.000,00 | $ - | $ 6.000,00 | $ 105.800,00 | $ 1.208.492,00 |
| PARTICULAR | $ - | $ 859.500,00 | $ - | $ 200,00 | $ - | $ 220.000,00 | $ 2.185.493,00 |
| REGIMEN ESPECIAL | $ 52.899.822,00 | $ 12.751.523,00 | $ 21.121.581,00 | $ 25.721.989,00 | $ 702.824,00 | $ 3.173.924,00 | $ 19.567.403,00 |
| RIESGOS PROFESIONALES ARP | $ 16.965.691,00 | $ 14.233.739,00 | $ 6.862.139,00 | $ 10.700.404,00 | $ 3.324.261,00 | $ 19.343.793,00 | $ 25.184.561,45 |
| SALUD PUBLICA | $ - | $ 3.770.408,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| SUBSIDIADO | $ 397.247.600,00 | $ 210.585.527,00 | $ 21.833.336,00 | $ 103.440.685,00 | $ 12.626.179,00 | $ 134.701.960,00 | $ 565.298.114,80 |
| VINCULADO | $ 6.638.490,00 | $ 1.750.283,00 | $ 9.206.264,00 | $ - | $ - | $ 22.330.343,00 | $ 118.419.020,90 |
| (en blanco) | $ - | $ - | $ - | $ 8.000,00 | $ - | $ 265.938,00 | $ 40.454.683,00 |
| **Total general** | **$ 839.254.921,00** | **$ 605.922.943,00** | **$ 88.343.151,00** | **$ 243.653.336,00** | **$ 48.045.054,00** | **$ 343.977.100,00** | **$ 1.410.340.823,66** |

- En la cartera por edades la cartera pendiente de cobro con mayor porcentaje es la de difícil cobro mayor de 360 días, esto corresponde al 39% del total de la cartera, es decir del total $1.410.340.823.

- En la cartera que está como facturación sin vencer existe un error de datos con algunas entidades que se encuentran en proceso de liquidación. Sin embargo, se evidencia que la cartera de 1 a 30 días corresponde al 17% de la cartera, siendo este porcentaje un reflejo del aumento en la facturación y radicación de cuentas médicas.

## CARTERA DE ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN

| ASEGURADORA | 1 a 30. Días | 31. a 60. Días | 61. a 90. Días | 91. a 120 Días | 121 a 360 Días | Más de 360 Días |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ASOCIACION MUTUAL BARRIOS UNIDOS DE QUIBDO | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 2.443.189,00 |
| CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CARTAGENA COMFAMILIAR | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 1.127.288,00 |
| CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL HUILA COMFAMILIAR HUILA | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 465.971,00 | $ 386.288,00 |
| CAPRESOCA EPS | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 716.075,00 |
| COMFABOY | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 42.718,00 |
| COMFACOR | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 3.043.641,00 |
| COOMEVA E.P.S. | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 12.545.920,00 | $ 233.002.519,00 |
| EMDISALUD E.S.S. | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 3.104.932,00 |
| EMPRESA PROMOTORA DE SALUD ECOOPSOS EPS S.A.S | $ 1.271.378,00 | $ 2.757.814,00 | $ - | $ - | $ 9.045.980,00 | $ 14.249.818,00 |
| EMPRESA SOLIDARIA E SALUD COMPARTA | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 252.300,00 | $ 1.228.281,00 |
| EPS CONVIDA | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 1.113.420,00 | $ 1.214.846,00 |
| EPS FAMILIAR DE COLOMBIA | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 12.000,00 | $ - |
| MEDIMAS EPS S.A-S | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 2.760.144,00 | $ 21.066.841,00 |
| SALUDCOOP E.P.S. | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 12.149.527,08 |
| SALUDVIDA EPS | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 1.784.070,00 |
| **Total general** | **$ 591.200,00** | **$ 2.757.814,00** | **$ -** | **$ -** | **$ 26.058.935,00** | **$ 295.560.033,08** |

- Del total de la cartera pendiente de cobro, el 9% corresponde a las entidades que están en proceso de liquidación. El total de esta cartera es de $324.967.982,08
- Del total de la cartera de entidades liquidadas, en la cartera mayor a 360 días o de difícil cobro se encuentra el 91% del total, estando pendiente un total de $295.560.033,08

## CONCLUSIONES

- El aumento en la cartera se debe a razones tales como la pandemia del COVID-19 que hizo que las atenciones aumentaran, así como la facturación, sin embargo, al momento de hacer el cobro respectivo a las Entidades Responsables de Pago, estas retardaron el pago debido a la falta de regulación que había en el momento.
- Las entidades que entran en proceso de liquidación hacen que la cartera aumente considerablemente, el pago de estas acreencias puede tardar años e incluso cuando pagan, dicho pago no corresponde al total de la cartera sino a un porcentaje de esta.
- La cartera evidencia unos deudores particulares cuya gestión de cobro en algunas ocasiones no es posible pues cambian de razón social constantemente o son empresas que ya no existen, también es posible que los pagos que las entidades pudieran hacer fueran llevados a otros responsables de pago, pues a veces dichas entidades no reportan los pagos al hospital.
- Muchas de las facturas que se encuentran en cartera pueden estar en estado de devolución y debido a que la entidad responsable no realiza el reporte dicha factura sigue en la cartera del hospital como cuenta por cobrar.
- En los últimos meses a través de diferentes acercamientos con las Entidades Responsables de Pago se ha podido realizar una serie de conciliaciones que han logrado ayudar a mejorar el flujo de la cartera.

- El proceso de depuración de cartera se ha hecho más extenso y se ha prolongado debido al aumento de esta y que al momento de recibirla no había sido conciliada correctamente.
- En el proceso de conciliación de cartera con entidades se han podido detectar algunos errores de facturación que fueron corregidos oportunamente y han hecho que las glosas y devoluciones hayan disminuido.

**VER CARPETA 3:**

| | |
|---|---|
| Anexo 1 | Archivo glosas |
| Anexo 2 | Cartera |
| Anexo 3 | Reglamento de cartera |
| Anexo 4 | Certificado: NO procesos en curso |

**A la fecha no se tienen cobros coactivos en trámite.**

## E. BIENES MUEBLES E INMUEBLES

### VIGENCIA 2020

| CONCEPTO | VALOR (MILLONES DE PESOS) |
|---|---|
| **Vigencia Fiscal año 2020, Comprendida entre el 01/04 al 31/12** | |
| **Terrenos** | $ 2,997,432,680 |
| **Edificaciones** | $ 2,973,431,632 |
| **Construcciones en curso** | $ - |
| **Maquinaria y equipo** | $ - |
| **Equipo de transporte, tracción y elevación** | $ 101,638,937 |
| **Equipos de comunicación y computación** | $ 60,612,886 |
| **Muebles, enseres y equipos de oficina** | $ 40,221,410 |
| **Bienes muebles en bodega** | $ - |
| **Redes, líneas y cables** | $ - |
| **Plantas, ductos y túneles** | $ 2,117,647 |
| **Otros conceptos** | $ 493,498,532 |

### VIGENCIA 2021

| CONCEPTO | VALOR (MILLONES DE PESOS) |
|---|---|
| **Vigencia Fiscal año 2021, Comprendida entre el 01/01 al 31/12** | |
| **Terrenos** | $ 2,997,432,680 |
| **Edificaciones** | $ 2,909,316,472 |
| **Construcciones en curso** | $ - |
| **Maquinaria y equipo** | $ 9,350,042 |
| **Equipo de transporte, tracción y elevación** | $ 68,597,790 |
| **Equipos de comunicación y computación** | $ 70,061,232 |

| | | |
|---|---|---|
| **Muebles, enseres y equipos de oficina** | $ | 36,610,710 |
| **Bienes muebles en bodega** | $ | - |
| **Redes, líneas y cables** | $ | - |
| **Plantas, ductos y túneles** | $ | 1,647,059 |
| **Otros conceptos** | $ | 505,021,667 |

**VIGENCIA 2022**

| CONCEPTO | VALOR (MILLONES DE PESOS) | |
|---|---|---|
| **Vigencia Fiscal año 2022, Comprendida entre el 01/01 al 31/12** | | |
| **Terrenos** | $ | 2,997,432,680 |
| **Edificaciones** | $ | 2,845,201,312 |
| **Construcciones en curso** | $ | - |
| **Maquinaria y equipo** | $ | 9,152,871 |
| **Equipo de transporte, tracción y elevación** | $ | 358,935,296 |
| **Equipos de comunicación y computación** | $ | 51,925,594 |
| **Muebles, enseres y equipos de oficina** | $ | 31,863,272 |
| **Bienes muebles en bodega** | $ | - |
| **Redes, líneas y cables** | $ | - |
| **Plantas, ductos y túneles** | $ | 941,176 |
| **Otros conceptos** | $ | 635,933,140 |

**VIGENCIA 2023**

| CONCEPTO | VALOR (MILLONES DE PESOS) | |
|---|---|---|
| **Vigencia Fiscal año 2023, Comprendida entre el 01/01 al 31/03** | | |
| **Terrenos** | $ | 2,997,432,680 |
| **Edificaciones** | $ | 2,829,172,522 |
| **Construcciones en curso** | $ | - |
| **Maquinaria y equipo** | $ | 8,717,680 |
| **Equipo de transporte, tracción y elevación** | $ | 347,335,939 |
| **Equipos de comunicación y computación** | $ | 334,583,882 |
| **Muebles, enseres y equipos de oficina** | $ | 31,330,281 |
| **Bienes muebles en bodega** | $ | 7,104,956 |
| **Redes, líneas y cables** | $ | - |
| **Plantas, ductos y túneles** | $ | 764,706 |
| **Otros conceptos** | $ | 611,878,532 |

**NECESIDADES PENDIENTES DE INTERVENCIÓN:**

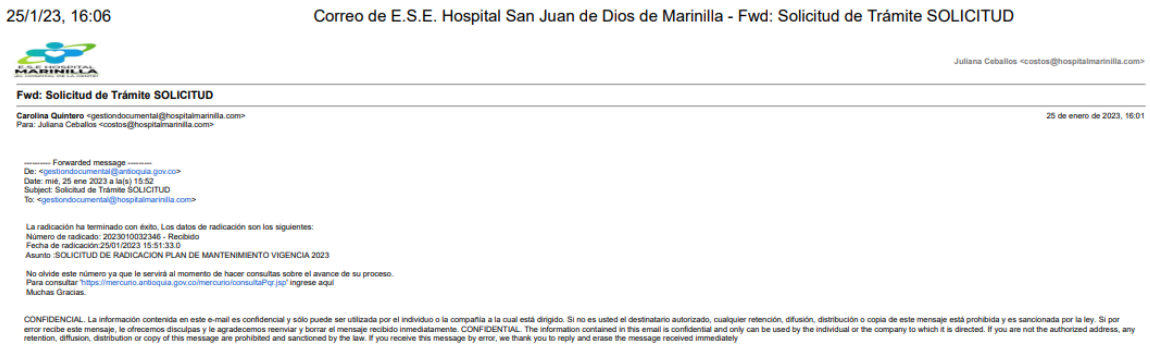
Algunas situaciones que es necesario proyectar para dar solución son las siguientes:

- Adecuar tanques de almacenamiento
- Continuar las gestiones para viabilizar el proyecto de techos

- Para el área de sistemas y cumplir con la necesidad permanente de actualizar información en la página web, es indispensable capacitar o contratar uno de los funcionarios en manejo de páginas web.

## F. MANTENIMIENTO

El programa de mantenimiento fue radicado en la Seccional de salud del departamento de Antioquia



25/1/23, 16:06 Correo de E.S.E. Hospital San Juan de Dios de Marinilla - Fwd: Solicitud de Trámite SOLICITUD

Juliana Ceballos <costos@hospitalmarinilla.com>

**Fwd: Solicitud de Trámite SOLICITUD**

**Carolina Quintero** <gestiondocumental@hospitalmarinilla.com> 25 de enero de 2023, 16:01
Para: Juliana Ceballos <costos@hospitalmarinilla.com>

---------- Forwarded message ---------
De: <gestiondocumental@antioquia.gov.co>
Date: mié, 25 ene 2023 a la(s) 15:52
Subject: Solicitud de Trámite SOLICITUD
To: <gestiondocumental@hospitalmarinilla.com>

La radicación ha terminado con éxito, Los datos de radicación son los siguientes:
Número de radicado: 2023010032346 - Recibido
Fecha de radicación:25/01/2023 15:51:33.0
Asunto :SOLICITUD DE RADICACION PLAN DE MANTENIMIENTO VIGENCIA 2023

No olvide este número ya que le servirá al momento de hacer consultas sobre el avance de su proceso.
Para consultar 'https://mercurio.antioquia.gov.co/mercurio/consultaPqr.jsp' ingrese aquí
Muchas Gracias.

CONFIDENCIAL. La información contenida en este e-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es usted el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y es sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, le ofrecemos disculpas y le agradecemos reenviar y borrar el mensaje recibido inmediatamente. CONFIDENTIAL. The information contained in this email is confidential and only can be used by the individual or the company to which it is directed. If you are not the authorized address, any retention, diffusion, distribution or copy of this message are prohibited and sanctioned by the law. If you receive this message by error, we thank you to reply and erase the message received immediately

La relación de contratos con quienes se tiene contratado el mantenimiento son:

| CONTRATOS DE MANTENIMIENTO ACTUALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| OBJETO | | MONTO | MONTO DE POLIZA | ESTADO DE POLIZA |
| CO-001-2023 ELKIN ADOLFO CARDONA ZULUAGA | CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL FIN DE CONSERVAR LAS PROPIEDADES EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO SEGURO, EFICIENTE Y ECONÓMICO PARA LA E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA. | 35,129,028 | $10,538,708 | En ejecución |
| CS- 018-2023 ASEI | PRESTAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 24,000,000 | N/A | En ejecución |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CS- 047-2023 - AM 7 INGENIERIA | REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS ASÍ COMO A LOS SISTEMAS Y EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 30,000,000 | $13,500,000 | En ejecución |
| OS-005-SERVIMED | PRESTAR EL SERVICIO PROFESIONAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE DIGITALIZADOR KONICA MINOLTA REGIUS SIGMA Y PLATAFORMA DE IMAGEN PILLOT (SERVIDOR) | 8,925,000 | N/A | En ejecución |
| OS-008-ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL | MANTENIMIENTO MANUAL Y CORTE DE CÉSPED DE LAS ZONAS VERDES DEL INMUEBLE DONDE ESTÁ UBICADA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA Y LOS DOS CENTROS DE SALUD UBICADOS EN LAS VEREDAS "CHOCO MAYO" Y "CASCAJO". | 16,500,000 | N/A | En ejecución |

Las pólizas con las que cuenta actualmente la ESE son:

| NOMBRE DE LA EMPRESA /POLIZA | POLIZA | FECHA |
|---|---|---|
| **PREVISORA SEGUROS** | PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PUBLICOS | 28/11/2023 |
| **PREVISORA SEGUROS** | SEGUROS AUTOMOVILES POLIZA COLECTIVA | 10/06/2023 |
| **PREVISORA SEGUROS** | PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL HISTORIAS CLINICAS | 14/07/2023 |
| **SURA** | SEGURO CAMIONETA | 26/08/2023 |
| **PREVISORA SEGUROS** | SEGURO DE TRANSPORTE POLIZA TRADICIONAL AUTOMATICA TODO RIESGO DE VALORES | 13/08/2023 |
| **PREVISORA SEGUROS** | SEGURO PREVIHOSPITAL POLIZA MULTIRIESGO | 28/01/2024 |

**VER CARPETA 5:**

Anexo 1. Plan de mantenimiento hospitalario
Anexo 2 Pólizas vigentes:
Anexo 3 Radicado plan de mantenimiento Seccional de Salud 2020
Anexo 4 Inventario de Bienes Actualizado

## G. PLANTA DE PERSONAL

La planta de cargos pasó de un total de ciento veintiún (121) cargos en 2017, incluyendo planta temporal, de los cuales cincuenta y dos (52) pertenecían al área administrativa y sesenta y nueve (69) cargos al área asistencial; a una Planta de Personal que en la

actualidad cuenta con 102 cargos representados con 39 Administrativos y 63 Asistenciales. Todo esto respaldado en el estudio realizado en agosto de 2020 y su ajuste en marzo de 2021, en el que además de buscar mejorar sustancialmente el desempeño de la institución para la prestación de servicios de salud, también su finalidad y no menos importante es poder apalancar la situación financiera en la que se encuentra el Hospital y propender por su sostenibilidad a mediano y largo plazo.

| | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|
| **CARGOS ASISTENCIALES** | 63 | 60 | 63 |
| **CARGOS ADMINISTRATIVOS** | 39 | 39 | 41 |
| **TOTAL** | 102 | 99 | 104 |

| NOMBRE EMPLEADO | CARGO | TIPO DE NOMBRAMIENTO | ACTO ADMINISTRATIVO |
|---|---|---|---|
| LUZ ELENA SOTO GIRALDO | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | Resolución del 01 de febrero 1998 |
| ADRIANA PATRICIA LLANO ARBELÁEZ | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | Resolución 118 del 7 de Abril de 1998 |
| DIANA MARCELA GONZALEZ COSME | Auxiliar Administrativo | Provisional | Resolución 0067 del 09 de Abril de 2012 |
| DIANA PATRICIA GIRALDO GÓMEZ | Auxiliar Administrativo | Carrera Administrativa | Resolución 015 del 01 de Enero de 1999 |
| GLADYS RUBIELA VALENCIA GALLEGO | Auxiliar Administrativo | Provisional | Resolución 049 del 10 de Mayo de 1993 |
| ANA MARIA FLOREZ MONSALVE | Auxiliar Administrativo | Provisional | Resolución 286 del 31 de Agosto del 2020 |
| ANDREA CAROLINA QUINTERO RAMIREZ | Auxiliar Administrativo | Provisional | Resolución 280 del 31 de Agosto de 2020 |
| CLAUDIA PATRICIA ZARAZA ALZATE | Auxiliar Administrativo | Provisional | Resolución 290 del 31 de Agosto de 2020 |
| DORA EMILSE ATEHORTUA CEBALLOS | Auxiliar Administrativo | Provisional | Resolución 316 del 22 de Septiembre de 2020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| HILDA YANNET SOTO RAMIREZ | Auxiliar Administrativo | Provisional | Resolución 284 del 31 de Agosto de 2020 |
| JASMIN LORENA GIRALDO HENAO | Auxiliar Administrativo | Provisional | Resolución 288 del 31 de Agosto de 2020 |
| KATHERINE CORTES HENAO | Auxiliar Administrativo | provisional | Resolución 319 del 31 de Agosto de 2020 |
| MARCELA SANCHEZ CATAÑO | Auxiliar Administrativo | Provisional | Resolución 283 del 31 de Agosto de 2020 |
| MARIA ZORAIDA GONZALEZ VALENCIA | Auxiliar Administrativo | Provisional | Resolución 289 del 31 de Agosto de 2020 |
| MARY LUZ GOMEZ SUAREZ | Auxiliar Administrativo | Provisional | Resolución 287 del 31 de Agosto de 2020 |
| YOLIMA ROBLEDO GUERRA | Auxiliar Administrativo | Provisional | Resolución 281 del 31 de Agosto de 2020 |
| BIBIANA ANDREA VALENCIA TORRES | Auxiliar Administrativo | Provisional | Resolución 86 del 30 de Marzo de 2022 |
| LAURA GOMEZ CANO | Auxiliar Área de la Salud (APH) | Provisional | Resolución 309 del 31 de Agosto de 2020 |
| YISSED MILENA CEBALLOS SANCHEZ | Auxiliar Área de la Salud (APH) | Provisional | Resolución 512 del 29 de Octubre de 2020 |
| ADRIANA PATRICIA PULGARIN JACOME | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Carrera Administrativa | Resolución 090 del 01 de Abril de 1997 |
| DORIS ELISA RAMIREZ CARDONA | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Carrera Administrativa | Resolución 415 del 07 de Octubre de 1996 |
| FLOR ALBA AGUDELO POSADA | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Carrera Administrativa | Resolución 423 del 01 de Octubre de 1996 |
| GLORIA EMILSE MONTOYA RUIZ | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Carrera Administrativa | Resolución 091 del 08 de Abril de 1997 |
| MARGARITA RESTREPO CARDONA | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Carrera Administrativa | Resolución 210 del 12 de Junio de 1997 |
| MARTHA NELLY AGUDELO HUERTAS | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Carrera Administrativa | Resolución 080 del 05 de Marzo 1997 |
| ALEJANDRO RODRIGUEZ MEJÍA | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Provisional | Resolución 557 del 01 de Diciembre de 2020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| DIANA MARCELA CHICA GIRALDO | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Provisional | Resolución 304 del 31 de Agosto de 2020 |
| ERIKA OROZCO OCAMPO | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Provisional | Resolución 308 del 31 de Agosto de 2020 |
| ISABEL CRISTINA GIRALDO JARAMILLO | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Provisional | Resolución 307 del 31 de Agosto de 2020 |
| JONATHAN ANDRES VASQUEZ MARIN | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Provisional | Resolución 027 del 29 de Enero de 2021 |
| JUAN FERNANDO GIRALDO ORTIZ | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Provisional | Resolución 556 del 01 de Diciembre de 2020 |
| LAURA VANESSA VALENCIA ARENAS | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Provisional | Resolución 59 del 05 de Marzo de 2021 |
| LIDA VERONICA CARDONA CARDONA | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Provisional | Resolución 305 del 31 de Agosto de 2020 |
| MARTA ISABEL ARROYAVE | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Provisional | Resolución 303 del 31 de Agosto de 2020 |
| MARTHA NORELIA RIOS GARCIA | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Provisional | Resolución 322 del 31 de Agosto de 2020 |
| VERONICA CASTAÑO HINCAPIE | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Provisional | Resolución 511 del 29 de Octubre de 2020 |
| TATIANA OSORIO GONZALEZ | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Provisional | Resolución 294 del 29 de Octubre de 2021 |
| CELENY FRANCO PINEDA | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Provisional | Resolución 313 del 06 de Diciembre de 2022 |
| CRISTIAN CAMILO GOMEZ GARCIA | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Provisional | Resolución 298 del 24 de Noviembre de 2022 |
| LEIDY YURANY TORRES BEDOYA | Auxiliar Área de la Salud (Salud e Higiene Oral) | Provisional | Resolución 401 del 01 de Octubre de 2020 |
| LINA MARCELA GOMEZ ARCILA | Auxiliar Área de la Salud (Salud e Higiene Oral) | Provisional | Resolución 526 del 10 de Noviembre de 2020 |
| MARLENY GIL GONZALEZ | Auxiliar Área de la Salud (Salud e Higiene Oral) | Provisional | Resolución 315 del 31 de Agosto de 2020 |
| SANDRA LUCIA MUÑOZ CUARTAS | Auxiliar Área de la Salud (Servicio farmacéutico) | Provisional | Resolución 526 del 16 de Noviembre de 1997 |
| BIVIANA MARCELA RIVERA SALAZAR | Auxiliar Área de la Salud (Servicio farmacéutico) | Provisional | Resolución 313 del 31 de Agosto de 2020 |
| HILVANIA ESCOBAR OROZCO | Auxiliar Área de la Salud (Servicio farmacéutico) | Provisional | Resolución 312 del 31 de Agosto de 2020 |
| LEIDY JOHANA HURTADO PARRA | Auxiliar Área de la Salud (Servicio farmacéutico) | Provisional | Resolución 599 del 30 de Diciembre de 2020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| YESICA ALEJANDRA GOMEZ SALGADO | Auxiliar Área de la Salud (Servicio farmacéutico) | Provisional | Resolución 346 del 22 de Diciembre de 2022 |
| DORALBA SERNA DUQUE | Auxiliar Área de la Salud (Vacunador) | Provisional | Resolución 310 del 31 de Agosto de 2020 |
| BLANCA NELLY RAMIREZ GOMEZ | Auxiliar Servicios Generales | Oficiales | Contrato de trabajador oficial |
| LUZ MARINA CARVAJAL DE ALVAREZ | Auxiliar Servicios Generales | Oficiales | Contrato de trabajador oficial |
| MARIA ALEIDA FRANCO QUIRAMA | Auxiliar Servicios Generales | Oficiales | Contrato de trabajador oficial |
| MARTA NELLY GOMEZ PINEDA | Auxiliar Servicios Generales | Oficiales | Contrato de trabajador oficial |
| MARTA YOLANDA GONZALEZ ZULUAGA | Auxiliar Servicios Generales | Oficiales | Contrato de trabajador oficial |
| SANDRA MILENA JARAMILLO MONTOYA | Auxiliar Servicios Generales | Oficiales | Contrato de trabajador oficial |
| GLADYS OMAIRA MARTINEZ DUQUE | Auxiliar Servicios Generales | Oficiales | Contrato de trabajador oficial |
| JORGE HUMBERTO POSADA SALAZAR | Auxiliar Servicios Generales | Oficiales | Contrato de trabajador oficial |
| MARICELA QUINTERO ARIAS | Auxiliar Servicios Generales | Oficiales | Contrato de trabajador oficial |
| MARIA DEL VALLE CARREÑO MOSQUERA | Auxiliar Servicios Generales | Supernumerario | Resolución 85 del 21 de Marzo de 2023 |
| LUIS FERNANDO ARBELAEZ MUÑOZ | Conductor | Provisional | Resolucion 552 del 01 de Diciembre de 2020 |
| LEONEL DUVAN DUQUE CASTRO | Control Interno | Periodo Fijo | Decreto 023 del 19 de Enero de 2022 |
| DIANA CRISTINA GALLEGO GOMEZ | Enfermero | Provisional | Resolución 094 del 29 de Abril de 2021 |
| KAREN LISETH SUAREZ RIOS | Enfermero | Provisional | Resolución 300 del 31 de Agosto de 2020 |
| MANUELA MARIA RAMIREZ GOMEZ | Enfermero | Provisional | Resolución 347 del 22 de Diciembre de 2022 |
| PAULA ALEJANDRA MARIN GOMEZ | Enfermero | Provisional | Resolución 348 del 22 de Diciembre de 2022 |
| DORIAN DUVERLY PULGARIN RAMIREZ | Gerente | Periodo Fijo | Decreto 085 del 31 de Marzo de 2020 |
| ALEJANDRA SEPULVEDA SANCHEZ | Líder Programa (Talento Humano) | Libre Nombramiento y Remoción | Resolución 087 del 24 de Abril de 2021 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ELKIN ARMANDO GOMEZ JARAMILLO | Médico General | Carrera Administrativa | Resolución 116 del 15 de Abril de 1997 |
| FRANCISCO JAVIER RAMIREZ GIRALDO | Médico General | Carrera Administrativa | Contrato individual de trabajo a termino fijo inferior a un año del 13 de Enero de 1997 |
| JUAN ALVARO NUÑEZ DUQUE | Médico General | Carrera Administrativa | Resolución 025 del 20 de Enero de 1998 |
| LUIS HUMBERTO ARROYAVE ROLDAN | Médico General | Carrera Administrativa | Resolución 330 del 01 de Agosto de 1997 |
| BRAHIAN RAMIREZ GOMEZ | Médico General | Provisional | Resolución 299 del 31 de Agosto de 2020 |
| EMMANUEL VILLA DIAZ | Médico General | Provisional | Resolución 296 del 31 de Agosto de 2020 |
| INGRID KATHERINE CALLE BETANCUR | Médico General | Provisional | Resolución 013 del 09 de Enero de 2021 |
| JHON JAIRO JARAMILLO CARVAJAL | Médico General | Provisional | Resolución 293 del 31 de Agosto de 2020 |
| JORGE GREGORIO DE LA HOZ VIZCAINO | Médico General | Provisional | Resolución 292 del 31 de Agosto de 2020 |
| JOSE FERNANDO HERRERA URREGO | Médico General | Provisional | Resolución 294 del 31 de Agosto de 2020 |
| JUAN ALEJANDRO MORA ROCHA | Médico General | Provisional | Resolución 295 del 31 de Agosto de 2020 |
| LEIDY JOHANA RIVERA QUIROZ | Médico General | Supernumerario | Resolución 350 del 22 de Diciembre de 2022 |
| TALIA ROCIO JIMENEZ MEDINA | Médico General | Supernumerario | Resolución 338 del 22 de Diciembre de 2022 |
| JUAN SEBASTIAN OROZCO LOPEZ | Médico General | Provisional | Resolución 298 del 31 de Agosto de 2020 |
| JULIANA MARCELA URREA PINEDA | Médico General | Provisional | Resolución 297 del 31 de Agosto de 2020 |
| JULIO MANUEL TURIZO BASTIDAS | Médico General | Provisional | Resolución 023 del 28 de Enero de 2021 |
| KATHERINE JULIED GARCIA MEDINA | Médico General | Provisional | Resolución 195 del 04 de Agosto de 2021 |
| JUAN PABLO VILLEGAS MOLINA | Médico General | Provisional | Resolución 323 del 29 de Noviembre de 2021 |
| MARIA FERNANDA ARENAS ARENAS | Médico General | Provisional | Resolución 229 del 31 de Agosto de 2021 |
| DANIELA ANDREA RAMIREZ SALAZAR | Médico General | Provisional | Resolución 299 del 28 de Noviembre de 2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| KATHERINE MONTOYA ESCOBAR | Médico General | Supernumerario | Resolución 339 del 22 de Diciembre de 2022 |
| JENNY SIRLEY CANO GALLO | Médico General | Supernumerario | Resolución 55 del 22 de Febrero de 2023 |
| ESTEFANIA CORREA PEREZ | Médico General | Supernumerario | Resolución 341 del 22 de Diciembre de 2022 |
| JHON FREDY DUQUE ARBELÁEZ | Profesional Universitario | Carrera Administrativa | Resolución 201 del 03 de Mayo de 2004 |
| CAROLINA BOTERO BOTERO | Bacteriología | Provisional | Resolución 0068 del 09 de Abril de 2012 |
| DORIAN JUDITH TIBACÁN BERNAL | Profesional Odontólogo | Provisional | Resolución 301 del 31 de Agosto de 2020 |
| VALENTINA JIMENEZ TAMAYO | Profesional Odontólogo | Provisional | Resolución 400 del 01 de Octubre de 2020 |
| MARIA VICTORIA GOMEZ MEJIA | Profesional Odontólogo | Supernumerario | Resolución 342 del 22 de diciembre de 2022 |
| MARTHA MILENA CIRO MONTOYA | Regente de Farmacia | Provisional | Resolución 250 del 04 de Octubre de 2022 |
| LILIANA MARIA GÓMEZ URREA | Subdirectora Científica | Libre Nombramiento y Remoción | Resolución 238 del 11 de Septiembre de 2012 |
| ALBA PATRICIA ZAPATA RIOS | Subdirectora Financiera-Admón. | Libre Nombramiento y Remoción | Resolución 612 del 01 de Septiembre de 1997 |
| ADRIANA INES GARCIA DUQUE | Técnico Admón. | Provisional | Resolución 277 del 31 de Agosto de 2020 |
| JULIANA CEBALLOS CASTAÑO | Técnico Administrativo | Provisional | Resolución 316 del 31 de Agosto de 2020 |
| MARIA SORAIDA LOPEZ LOPEZ | Técnico Administrativo | Provisional | Resolución 278 del 31 de Agosto de 2020 |
| CLAUDIA MARCELA CARDONA RESTREPO | Auxiliar Administrativo | Provisional | Resolución 21 del 17 de Enero del 2023 |
| LEIDY TATIANA ARISTIZABAL GOMEZ | Auxiliar Área de la Salud (Enfermería) | Supernumerario | Resolución 49 del 15 de Febrero de 2023 |
| MARLON DAVID BERMUDEZ GONZALEZ | Técnico Área de la Salud (Rayos X) | Supernumerario | Resolución 82 del 16 de Marzo de 2023 |

## PASIVOCOL

**ENTIDAD**

**En la fecha 2023-03-31 se verifica la actualización de los registros de la base de datos de la siguiente unidad administrativa:**

***Unidad Administrativa: 02 – E.S.E Hospital San Juan de Dios - Marinilla***

| Nro. Formulario | Nombre Formulario | Nro Registros | Nro Registros Actualizados |
|---|---|---|---|
| F3 | Empleados Activos | 103 | 103 |
| F4 | Historia Laboral Empleado Activos | 156 | 46 |
| F5 | Pensionados por Unidad Administrativa | 3 | 3 |
| F5-A | Historia Laboral Pensionados | 6 | 0 |
| F6 | Beneficiarios de pensión | 1 | 1 |
| F6-A | Historia Laboral de Pensionados Fallecidos | 2 | 0 |
| F9 | Personal Retirado | 320 | |
| F9-A | Historia Laboral de los Retirados | 245 | |
| | Registros a actualizar: | 107 | |
| | Registros actualizados: | 107 | |
| | % Avance de actualización: | 100.0% | |

En el siguiente cuadro, se relaciona la cantidad de registros adicionados o modificados, en el periodo 2022-10-01 a 2023-03-31, es decir, los seis meses previos a la recepción de la base de datos por parte de Agente Regional. De acuerdo con la metodología definida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, un envío de datos se considera válido, siempre y cuando hayan efectuado las actualizaciones en los últimos seis meses, garantizando regularidad en el registro de información. Basados en los campos de auditoría de todos los formularios (F1 a F9A), este es el resultado:

| Mes Revisado | Fecha Desde | Fecha Hasta | Nro Reg. Nuevos | Menor Fecha Nuevos | Mayor Fecha Nuevos | Nro Reg. Modif. | Menor Fecha Modif. | Mayor Fecha Modif. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Meses Anteriores | 2006-10-11 | 2022-09-30 | 742.0 | 2006-10-11 | 2022-08-29 | 568.0 | 2008-07-02 | 2022-09-19 |
| Mes 01 | 2022-10-01 | 2022-10-30 | 0.0 | | | 3.0 | 2022-10-17 | 2022-10-19 |
| Mes 02 | 2022-10-31 | 2022-11-30 | 0.0 | | | 1.0 | 2022-11-18 | 2022-11-18 |
| Mes 03 | 2022-12-01 | 2022-12-30 | 0.0 | | | 4.0 | 2022-12-02 | 2022-12-09 |
| Mes 04 | 2022-12-31 | 2023-01-30 | 60.0 | 2023-01-30 | 2023-01-30 | 144.0 | 2023-01-30 | 2023-01-30 |
| Mes 05 | 2023-01-31 | 2023-03-02 | 66.0 | 2023-02-13 | 2023-02-13 | 29.0 | 2023-02-13 | 2023-02-21 |
| Mes 06 | 2023-03-03 | 2023-03-31 | 0.0 | | | 8.0 | 2023-03-28 | 2023-03-31 |

## CONCURRENCIA

Con el presente exponemos adelante los Bonos Pensionales con cargo a los recursos del contrato de Concurrencias cobrados y gestionados para las vigencias 2022 y 2023

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | TIPO BONO | NRO RESOLUCIÓN | FECHA RESOLUCIÓN | VALOR BONO TOTAL | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ZULUAGA BUITRAGO MARIA OLIVA | 21872688 | A | 34 | Febrero 06 de 2023 | $ 30.063.000 | 13/02/2023 |
| 2 | ZULUAGA RAMIREZ ALBA MERY | 43794764 | A | 314 | Diciembre 07 de 2022 | $ 29.126.000 | 23/12/2022 |
| 3 | RAMIREZ deGIRALDO MARIA ELENA | 21872457 | B | 137 | Junio 02 de 2021 | $ 121.152.000 | 18/06/2021 |
| 4 | OROZCO RAMIREZ MARIA FATIMA | 21873962 | B | 69 | Marzo 06 de 2023 | $ 98.289.000 | 21/03/2023 |

## MESADAS PENSIONALES

En adelante exponemos la relación de pensionados a cargo de la entidad y vinculados en el contrato de concurrencias de los cuales se han recibido desembolsos en devolución al pago de la nómina de esta obligación

**AÑO 2021**

| No. | Nombre | Cedula | MESADA MENSUAL 2020 HOSPITAL | No. Mesadas | MESADA MENSUAL 2020 MHCP | VALOR APORTE SALUD | No. Mesadas reconocidas | No. Mesadas a reconocer | VALOR A REEMBOLSAR DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SALARIO MINIMO | | 877.803 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | TOTAL ANUAL (pesos corrientes) | | | | | | | | |
| | TOTAL ANUAL ACTUALIZADO A (FECHA CORTE CALCULO) | | | | | | | | |
| | | | VALOR | | | | | | |
| 1 | CASTRO SALAZAR LUZ ELENA | 21.957.991 | 968.065 | 14 | 877.803 | 61.446 | 0 | 14 | 13.026.597 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | TOTAL A PAGAR A 31/12/2020 | | | | 13.026.597 |

**AÑO 2022**

| No. | Nombre | Cedula | MESADA MENSUAL 2022 HOSPITAL | No. Mesadas | MESADA MENSUAL 2022 MHCP | | No. Mesadas reconocidas | No. Mesadas a reconocer | VALOR A REEMBOLSAR DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2022 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SALARIO MINIMO | | 1.000.000 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | VALOR MES.HOSP | | | | | | |
| 1 | CASTRO SALAZAR LUZ ELENA | 21.957.991 | 1.038.932 | 14 | 1.000.000 | 70.000 | 0 | 14 | 14.840.000 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | TOTAL A PAGAR A 31/12/2022 | | | | 14.840.000 |

**VER: CARPETA 7**

| | |
|---|---|
| Anexo 1 | Manual de Funciones y Competencias ACTUALIZADO |
| Anexo 2 | Reglamento Interno de Trabajo A 2018 |
| Anexo 3 | Escala salarial vigente |
| Anexo 4 | Listado de jubilados a cargo de la ESE |
| Anexo 5 | Actualización – Levantamiento de Historias Laborales (PASIVOCOL |
| Anexo 6. | ARCHIVOS DE CONCURRENCIA. |
| Anexo 7 | Programa de Bienestar social e incentivos |
| Anexo 8 | Estudio Técnico de personal |

## H. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

### a. VIGENCIA 2020 A 2022

| DENOMINACIÓN | DESCRIPCIÓN | ESTADO | | VALOR ASIGNADO (Millones de pesos) |
|---|---|---|---|---|
| | | EJECUTADO | EN PROCESO | |
| **Vigencia Fiscal año 2020, Comprendida entre el 01/01 al 31/12** | | | | |
| **DOTACION DE EQUIPOS BIOMEDICOS** | 1 Digitalizador de imágenes diagnosticas 53,550,000<br>1 Kit Micromotor Triangulo NSK 1,806,860<br>1 Amalgamador Milenium 1,666,000<br>1 Manifold Nacional de Oxigeno 9,689,999<br>15 Biombo Metálico 6,783,000<br>1 Biombo Plomado 2,618,000<br>2 Cass/Plate 9,366,179<br>1 Lavadora secadora Quantum 9,5 KG Semi<br>Industrial 27,251,000 | X | | **$ 112,731,038** |
| **DOTACIÓN EQUIPOS DE CÓMPUTO** | 9 EQUIPOS DE COMPUTO<br>2 SWICHT HP<br>3 TARJETAS TP<br>2 TARJETAS DE VIDEO GEFORCE | X | | **$ 52,097,010** |
| **RENOVACIÓN DEL SERVICIO DE LAVANDERIA** | Remodelación de la planta Física del área de Lavandería, para cumplimiento de requisitos de Habilitación (Techos, pisos, Lavaderos, y área de circulación) y Compra de equipos nuevos de mayor tecnología y mayor eficiencia en el consumo de los que se tenían hace aproximadamente 40 años en funcionamientos. | X | | **45.500.000** |
| **Vigencia Fiscal año 2021, Comprendida entre el 01/01 al 31/12** | | | | |
| **DONACION** | La ESE recibe donaciones a través de entidades territoriales con dos propósitos principales, el primero de ellos brindar atención oportuna algunos pacientes que necesitan recursos específicos y que por alta ocupación en las clínicas de una complejidad superior no pueden ser atendidos y el segundo de ellos garantizar la preservación de los biológicos para la Vacunación de COVID-19.<br><br>10 RE Smart G II CPAP (Respiradores)<br>1 Refrigerador horizontal | x | | **46,051,500** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **RENOVACIÓN TECNOLÓGICA E INVERSIÓN EN EQUIPOS BIOMÉDICOS** | Adecuación de área de esterilización:12,950,889<br>Adecuación de auditorio institucional como puesto de vacunación COVID:10,206,403<br>VACUNACIÓN COVID EXTRAMURAL:6,505,854<br>COMPRAS PARA EL HOSPITAL EN EQUIPOS BIOMEDICOS Y DE SISTEMAS: 63,164,687 | X | | **92.827.833** |
| **Vigencia Fiscal año 2022, Comprendida entre el 01/01 al 31/12** | | | | |
| **ADQUISICIÓN DE LA AMBULANCIA** | La adquisición de la ambulancia contó con la participación de la Administración municipal y la secretaria de salud departamental; La ESE aportó 30. 000.000 treinta millones de pesos teniendo así el aporte total discriminada a continuación. | X | | **176,073,610** |
| **ADECUACIÓN DEL SERVICIO DE FARMACIA** | adecuación del servicio de farmacia permitiendo el mejoramiento de las instalaciones y puestos de trabajo de nuestros colaboradores generando bienestar tanto para el cliente interno como externo, de esta manera los procesos para entrega de medicamentos se reestructuraron permitiendo así disminuir los tiempos de entrega y la accesibilidad de los usuarios a este servicio | X | | **14,819,641** |
| **RENOVACIÓN TECNOLÓGICA** | Se realizaron las siguientes compras que permitieron renovación tecnológica en la institución esto con el fin de suplir necesidades que se presentaron para la adecuada prestación de los servicios.<br>2 kit de piezas de mano de baja<br>1 Concentrador de Oxigeno<br>5 Bombas de infusión<br>5 Bombas de infusión<br>3 Sillas de Ruedas<br>1 Autoclave de mesa de 50LT<br>5 Tablet Samsung Galaxy TAB | x | | **113.099.672** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DONACION** | Se han realizado acciones en harás de actualizar la tecnología biomédica institucional, es por esto que se han realizado gestiones que permitieron que la institución recibiera en donación en compañía de la Gobernación los siguientes equipos:<br>Aspirador de secreciones 2<br>Bascula para bebes 2<br>Equipo de órganos de los sentidos portátil 2<br>Oxímetro de Pulso 3<br>Tensiómetro Adulto Portátil 3<br>Doppler Fetal 2<br>Concentrador de Oxigeno 5<br>Desfibrilador 1<br>Electrocardiógrafo 1<br>Lámpara de calor radiante 1<br>Monitor Fetal 1<br>Centrifuga 1<br>Glucómetro 1 | x | | **112,002,878.00** |
| **SUMINISTRO** | pensando en la seguridad de nuestros usuarios y de nuestros colaboradores se realiza compra de cámaras de seguridad para ser instaladas en algunos puntos de nuestras instalaciones que teníamos la falencia, las cámaras adquiridas son de una mejor tecnología lo que permitirá tener una mejor visualización de los hechos ante cualquier circunstancia. | x | | **5,639,026** |
| **RENOVACIÓN TECNOLÓGICA** | Re potencialización de 75 equipo de cómputo a través de la compra de memorias RAM y Discos Duros. Cambio de Cableado de RED a categoría 6A mejorando las condiciones de navegación<br>en red lo que permite mejorar todos nuestros procesos internos. Compra e instalación de 6 camas de seguridad para diferentes áreas permitiendo tener más cobertura en las instalaciones. | x | | **121,337,038** |

## I. OBRAS PÚBLICAS

### VIGENCIA 2020 – 2023

| OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR | ESTADO | | VALOR EJECUTADO (MILLONES DE PESOS) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | EJECUTADO | EN PROCESO | |
| **Vigencia Fiscal año 2021, Comprendida entre el 01/01 al 31/12** | | | | | |
| **CONTRATO DE OBRA PARA REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PINTURA QUE CONFORMA LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOS PISOS DEL ÁREA DE SALA DE ESPERA DE URGENCIAS Y SALA DE CONSULTA EXTERNA DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA** | GESTION EMPRESARIAL EN PROYECTOS ESPECIALES (GEPE SAS) | DORIAN DUVERLY PULGARIN | X | | $65,609,184 |
| **CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL FIN DE CONSERVAR LAS PROPIEDADES (INMUEBLES, EQUIPOS, INSTALACIONES, HERRAMIENTAS) EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO SEGURO, EFICIENTE Y ECONÓMICO PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA** | ELKIN ADOLFO CARDONA ZULUAGA | JULIANA CEBALLOS CASTAÑO | X | | $27,626,666 |
| **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS, PUNTOS DE RED, CABLEADO, ACCESS POINT, CÁMARA Y PANELES DE ANTENA DE RED EN VIRTUD DE LA CONTINGENCIA COVID 19 PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA** | SOLUCIONES E INGENIERIA HMC SAS | JHON FREDY DUQUE ARBELAEZ | X | | $ 15,440,569.00 |
| **CONTRATAR EL APOYO COMO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL FIN DE CONSERVAR LAS PROPIEDADES (INMUEBLES, EQUIPOS, INSTALACIONES, HERRAMIENTAS) EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO SEGURO, EFICIENTE Y** | JUAN CAMILO PINEDA MIRANDA | ALBA PATRICIA ZAPATARIOS | X | | $1,516,666 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ECONÓMICO PARA LA ESE SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA** | | | | | | |
| **Vigencia Fiscal año 2022 Comprendida entre el 01/01 al 31/12** | | | | | | |
| **CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL FIN DE CONSERVAR LAS PROPIEDADES (INMUEBLES, EQUIPOS, INSTALACIONES, HERRAMIENTAS) EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO SEGURO, EFICIENTE Y ECONÓMICO PARA LA E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA.** | ELKIN ADOLFO CARDONA | JULIANA CEBALLOS CASTAÑO | X | | $ 14,467,000 | |
| **CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL FIN DE CONSERVAR LAS PROPIEDADES (INMUEBLES, EQUIPOS, INSTALACIONES, HERRAMIENTAS) EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO SEGURO, EFICIENTE Y ECONÓMICO PARA LA E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA.** | ELKIN ADOLFO CARDONA | JULIANA CEBALLOS CASTAÑO | **X** | | $18.000.000 | |
| **CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ADECUACIÓN DE DOS UNIDADES DENTALES CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD EN LAS CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA** | ABANICO SAS | DORIAN DUVERLY PULGARIN | X | | $14,000,000 | |
| **Vigencia Fiscal año 2023, Comprendida entre el 01/01 al 31/12** | | | | | | |
| **CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL FIN DE CONSERVAR LAS PROPIEDADES (INMUEBLES, EQUIPOS, INSTALACIONES, HERRAMIENTAS) EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO SEGURO, EFICIENTE Y ECONÓMICO PARA LA E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA.** | ELKIN ADOLFO CARDONA ZULUAGA | JULIANA CEBALLOS CASTAÑO | | X | $35.129.028 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE REFORMA RESANE, PINTURA Y HUMEDADES CON EL FIN DE CONSERVAR LOS DIFERENTES ESPACIOS QUE REQUIERAN DE ESTAS ADECUACIONES PARA LOGRAR PRESTAR UN SERVICIO SEGURO Y ADECUADO DENTRO DE LA ESE SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA.** | CUBIK INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES S.A.S | DORIAN DUVERLY PULGARIN | | X | $116.663.600 | |

## J. EJECUCIONES PRESUPUESTALES

**PRESUPUESTO**

El régimen presupuestal de la ESE, es autónomo y ágil, en correspondencia con las necesidades que plantea El Sistema de Seguridad Social en Salud. A la ESE, le aplica dos tipos de normas: las básicas que rigen los procesos de programación, ejecución y control en materia presupuestal y que se encuentran compiladas en el Decreto No.111 de 1996 (estatuto orgánico de presupuesto) en donde expresamente la mencionen y el Decreto 115 de 1996 que establece las normas sobre la elaboración, conformación y ejecución de los presupuestos de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado.

Los principios, aplicados a las Empresas Sociales del estado son: Planificación, Anualidad, Universalidad, Unidad de caja, programación integral, Especialización, Coherencia Macroeconómica y Homeostasis (Armonía) presupuestal.

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2020**

Presupuesto inicial 9,376,352,661
Adiciones 2.418.644.059
Presupuesto definitivo 11,794,996,720

### INDICADORES PRESUPUESTALES

| INDICADOR | | | | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Porcentaje de recaudos | Total de ingresos recaudados | 11,144,149,700 | **86.66%** | Por cada peso reconocido a Diciembre de 2020 se han recaudado 86.66% en el año |
| | Total de ingresos reconocidos | 12,860,219,178 | | |
| | | | | |
| Equilibrio por reconocimiento | Total de ingresos reconocidos | 12,860,219,178 | **1.11** | Por cada peso comprometido a Diciembre de 2020 existen 1.11 pesos para soportar las cuentas por pagar |
| | Total de gastos comprometidos | 11,564,677,532 | | |
| | | | | |
| Equilibrio por recaudos | Total de ingresos recaudados | 11,144,149,700 | **0.96** | Por cada peso comprometido a Diciembre de 2020 se ha recaudo 0.96 pesos |

### COMPORTAMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

| Concepto | Presupuesto Definitivo | Reconocimientos | Recaudos | Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Reconocimientos | Recaudos |
| Ingresos | **11,794,996,720** | **12,860,219,178** | **11,144,149,700** | **109.03%** | **94.48%** |
| Disponibilidad inicial | 334,752,038 | 334,752,038 | 334,752,038 | 100.00% | 100.00% |
| Ingresos corrientes | 10,555,756,100 | 11,619,019,787 | 9,902,950,309 | 110.07% | 93.82% |
| Venta de servicios | 9,090,129,463 | 10,301,933,897 | 8,585,864,419 | 113.33% | 94.45% |
| Aportes no ligados a venta servicios de | 727,286,327 | 727,286,327 | 727,286,327 | 100.00% | 100.00% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| salud | | | | | |
| Otros ingresos corrientes | 738,340,310 | 589,799,563 | 589,799,563 | 79.88% | 79.88% |
| Ingresos de capital | 904,488,582 | 906,447,353 | 906,447,353 | 100.22% | 100.22% |

Ejecución de reconocimientos del 109.03% y del 94.48% en recaudos, si efectuamos el análisis por el objeto misional de la empresa que es la prestación de servicios de salud, se ha ejecuto el 113.33% en reconocimientos y el 94.45% en recaudos.

Los recaudos totales en 2020 fueron de $11.144.149.700 para un promedio mensual de $928.679.142, los recaudos por concepto de prestación de los servicios ascienden a $8.585.864.419 para un promedio mensual de $715.488.702.

## COMPORTAMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS

| Concepto | Presupuesto Definitivo | Compromisos | Obligaciones | Pagos | Ejecución | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Compromisos | Obligaciones | Pagos |
| Gastos | **11,794,996,720** | **11,564,677,532** | **11,564,677,532** | **9,924,423,499** | **98.05%** | **98.05%** | **84.14%** |
| Gastos de funcionamiento | 11,047,440,367 | 11,027,233,058 | 11,027,233,058 | 9,483,749,281 | 99.82% | 99.82% | 85.85% |
| Gastos de personal | 6,921,631,484 | 6,921,631,484 | 6,921,631,484 | 6,061,957,717 | 100.00% | 100.00% | 87.58% |
| Gastos generales | 1,886,866,260 | 1,866,658,951 | 1,866,658,951 | 1,664,641,502 | 98.93% | 98.93% | 88.22% |
| Transferencias corrientes | 389,720,351 | 389,720,351 | 389,720,351 | 308,382,001 | 100.00% | 100.00% | 79.13% |
| Gastos de operación comercial y prestación de servicios | 1,849,222,272 | 1,849,222,272 | 1,849,222,272 | 1,448,768,061 | 100.00% | 100.00% | 78.34% |
| Inversión | 747,556,353 | 537,444,474 | 537,444,474 | 440,674,218 | 71.89% | 71.89% | 58.95% |

Con corte al mes de diciembre la ESE comprometió y obligó el 98.05% y pagado el 84.14% del presupuesto definitivo. En el periodo el total de las obligaciones ascienden a $11.564.677.532 ($963.723.128 promedio mensual), de estas, los gastos obligados inherentes al personal son $6.921.631.484, para un promedio mensual de $576.802.624.

Al hacer el comparativo entre el promedio de los recaudos versus las obligaciones se obtiene un resultado negativo de $35.043.986 promedio mensual (recaudos $928.679.142 menos obligaciones $963.723.128).

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2021

Presupuesto inicial 10,066,896,288
Adiciones 3,464,704,673
Presupuesto definitivo 13,531,600,961

## INDICADORES PRESUPUESTALES

| INDICADOR | | | | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Porcentaje de recaudos | Total de ingresos recaudados | 13,293,458,921 | 85.64% | Por cada peso reconocido a Diciembre de 2021 se han recaudado 85.64% en el año |
| | Total de ingresos reconocidos | 15,521,610,991 | | |
| | | | | |
| Equilibrio por reconocimiento | Total de ingresos reconocidos | 15,521,610,991 | 1.18 | Por cada peso comprometido a Diciembre de 2021 existen 1.18 pesos para soportar las cuentas por pagar |
| | Total de gastos comprometidos | 13,208,463,698 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Equilibrio por recaudos | Total de ingresos recaudados | 13,293,458,921 | 1.01 | Por cada peso comprometido a Diciembre de 2021 se ha recaudo 1.01 pesos |

## COMPORTAMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

| Concepto | Presupuesto Definitivo | Reconocimientos | Recaudos | Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Reconocimientos | Recaudos |
| Ingresos | 13,531,600,961 | 15,521,610,991 | 13,293,458,921 | 114.71% | 98.24% |
| Disponibilidad inicial | 639,600,636 | 639,600,636 | 639,600,636 | 100.00% | 100.00% |
| Ingresos corrientes | 11,836,726,478 | 13,805,108,963 | 11,576,956,893 | 116.63% | 97.81% |
| Venta de Servicios de Salud | 10,368,121,934 | 12,529,372,872 | 10,301,870,802 | 120.85% | 99.36% |
| Aportes no ligados a venta servicios de salud | 501,661,482 | 501,661,482 | 501,661,482 | 100.00% | 100.00% |
| Otros ingresos corrientes | 966,943,062 | 774,074,609 | 773,424,609 | 80.05% | 79.99% |
| Ingresos de capital | 1,055,273,847 | 1,076,901,392 | 1,076,901,392 | 102.05% | 102.05% |

Ejecución de reconocimientos del 114.71% y del 98.24% en recaudos, por prestación de servicios de salud se ha ejecutado el 120.85% en reconocimientos y el 99.36% en recaudos.

Los recaudos totales en 2021 fueron de $ 13,293,458,921 para un promedio mensual de $1,107,788,243, los recaudos por concepto de prestación de los servicios de salud ascienden a $10,301,870,802 para un promedio mensual de $ 858,489,234.

## COMPORTAMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS

| Concepto | Presupuesto Definitivo | Compromisos | Obligaciones | Pagos | Ejecución | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Compromisos | Obligaciones | Pagos |
| Gastos | **13,531,600,961** | **13,208,463,698** | **13,208,463,698** | **11,392,532,865** | **97.61%** | **97.61%** | **84.19%** |
| Gastos de funcionamiento | 12,672,344,278 | 12,643,965,959 | 12,643,965,959 | 10,848,698,626 | 99.78% | 99.78% | 85.61% |
| Gastos de personal | 7,726,386,403 | 7,714,701,422 | 7,714,701,422 | 6,834,679,616 | 99.85% | 99.85% | 88.46% |
| Gastos generales | 2,346,711,322 | 2,330,017,984 | 2,330,017,984 | 1,983,890,063 | 99.29% | 99.29% | 84.54% |
| Transferencias corrientes | 472,583,434 | 472,583,434 | 472,583,434 | 383,877,287 | 100.00% | 100.00% | 81.23% |
| Gastos de operación comercial y prestación de servicios | 2,126,663,119 | 2,126,663,119 | 2,126,663,119 | 1,646,251,660 | 100.00% | 100.00% | 77.41% |
| Inversión | 859,256,683 | 564,497,739 | 564,497,739 | 543,834,239 | 65.70% | 65.70% | 63.29% |

En la vigencia se comprometió y obligó el 97.61% y pagado el 84.19% del presupuesto definitivo. En el periodo el total de las obligaciones ascienden a $13,208,463,698 ($1,100,705,308 promedio mensual), de estas, los gastos obligados inherentes al personal son $7,714,701,422, para un promedio mensual de $642,891,785.

Al hacer el comparativo entre el promedio de los recaudos versus las obligaciones se obtiene un resultado positivo de $7,082,935 promedio mensual (recaudos $1,107,788,243 menos obligaciones $1,100,705,308).

## EJECUCIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2022

Presupuesto inicial 13,138,870,206
Adiciones 2.827.298.233
Presupuesto definitivo 15,966,168,439

## INDICADORES PRESUPUESTALES

| INDICADOR | | | | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Porcentaje de recaudos | Total de ingresos recaudados | 14,602,205,432 | 86.61% | Por cada peso reconocido a Diciembre de 2022 se han recaudado 86.61% en el año |
| | Total de ingresos reconocidos | 16,859,351,052 | | |
| | | | | |
| Equilibrio por reconocimiento | Total de ingresos reconocidos | 16,859,351,052 | 1.19 | Por cada peso comprometido a Diciembre de 2022 existen 1.19 pesos para soportar las cuentas por pagar |
| | Total de gastos comprometidos | 14,224,928,431 | | |
| | | | | |
| Equilibrio por recaudos | Total de ingresos recaudados | 14,602,205,432 | 1.03 | Por cada peso comprometido a Diciembre de 2022 se ha recaudo 1.03 pesos |
| | Total de gastos comprometidos | 14,224,928,431 | | |

## COMPORTAMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS

| Concepto de Ingreso | Presupuesto Definitivo | Reconocimiento | Recaudo | Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Reconocimiento | Recaudo |
| Ingresos | 15,966,168,439 | 16,859,351,052 | 14,602,205,432 | 105.59% | 91.46% |
| Disponibilidad Inicial | 1,166,378,371 | 1,166,378,371 | 1,166,378,371 | 100.00% | 100.00% |
| Ingresos Corrientes | 14,427,047,908 | 15,512,535,577 | 13,255,389,957 | 107.52% | 91.88% |
| Venta de bienes y servicios | 13,366,348,347 | 14,451,836,016 | 12,194,690,396 | 108.12% | 91.23% |
| Venta Servicios de Salud | 12,705,310,042 | 13,929,499,511 | 11,672,933,891 | 109.64% | 91.87% |
| Ventas incidentales de establecimientos no de mercado | 661,038,305 | 522,336,505 | 521,756,505 | 79.02% | 78.93% |
| Transferencias corrientes - Subvenciones | 1,060,699,561 | 1,060,699,561 | 1,060,699,561 | 100.00% | 100.00% |
| Recursos de capital | 372,742,160 | 180,437,104 | 180,437,104 | 48.41% | 48.41% |
| Disposición de activos | 56,692,200 | 56,692,200 | 56,692,200 | 100.00% | 100.00% |
| Rendimientos financieros | 25,704,496 | 30,520,786 | 30,520,786 | 118.74% | 118.74% |
| Reintegros y otros recursos no apropiados | 290,345,464 | 93,224,118 | 93,224,118 | 32.11% | 32.11% |

En los ingresos se tuvo una ejecución en reconocimientos del 105.59% y del 91.46% en recaudos, por la prestación de servicios de salud se ejecutó el 109.64% en reconocimientos y el 91.87% en recaudos.

Los recaudos totales en 2022 fueron de $14,602,205,432 para un promedio mensual de $1,216,850,453, los recaudos por concepto de la prestación de los servicios de salud ascienden a $12,194,690,396 para un promedio mensual de $1,016,224,200.

Al hacer el comparativo de los ingresos recaudados por vigencia encontramos que 87.67% ($12,801,630,025) corresponde a reconocimientos de la vigencia y el 12.33% ($1,800,575,407) de vigencias anteriores.

## COMPORTAMIENTO EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS

| Concepto de Gasto | Presupuesto Definitivo | Compromisos | Obligaciones | Pagos | Ejecución | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Compromiso | Obligación | Pagos |
| Gastos | 15,966,168,439 | 14,224,928,431 | 14,224,928,431 | 12,609,746,456 | 89.09% | 89.09% | 78.98% |
| Funcionamiento | 15,966,168,439 | 14,224,928,431 | 14,224,928,431 | 12,609,746,456 | 89.09% | 89.09% | 78.98% |
| Gastos de personal | 6,595,168,434 | 6,532,227,603 | 6,532,227,603 | 5,698,754,596 | 99.05% | 99.05% | 86.41% |
| Adquisición de bienes y servicios | 8,879,033,549 | 7,384,811,322 | 7,384,811,322 | 6,657,783,436 | 83.17% | 83.17% | 74.98% |
| Adquisiciones diferentes de activos | 8,879,033,549 | 7,384,811,322 | 7,384,811,322 | 6,657,783,436 | 83.17% | 83.17% | 74.98% |
| Materiales y suministros | 3,511,584,567 | 2,731,587,368 | 2,731,587,368 | 2,423,795,994 | 77.79% | 77.79% | 69.02% |
| Adquisición de servicios | 5,367,448,982 | 4,653,223,954 | 4,653,223,954 | 4,233,987,442 | 86.69% | 86.69% | 78.88% |
| Transferencias corrientes | 433,227,589 | 250,893,613 | 250,893,613 | 196,212,531 | 57.91% | 57.91% | 45.29% |
| Prestaciones para cubrir riesgos sociales | 349,125,766 | 234,446,172 | 234,446,172 | 179,765,090 | 67.15% | 67.15% | 51.49% |
| Prestaciones sociales relacionadas con el empleo | 349,125,766 | 234,446,172 | 234,446,172 | 179,765,090 | 67.15% | 67.15% | 51.49% |
| Sentencias y conciliaciones | 84,101,823 | 16,447,441 | 16,447,441 | 16,447,441 | 19.56% | 19.56% | 19.56% |
| Fallos nacionales | 84,101,823 | 16,447,441 | 16,447,441 | 16,447,441 | 19.56% | 19.56% | 19.56% |
| Disminución de pasivos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora | 58,738,867 | 56,995,893 | 56,995,893 | 56,995,893 | 97.03% | 97.03% | 97.03% |

En la vigencia se comprometió y obligó el 89.09% y pagado el 84.19% del presupuesto definitivo. En el periodo el total de las obligaciones ascienden a $14,224,928,431 ($1,185,410,703 promedio mensual), los gastos obligados inherentes al personal de planta ascienden a $6,532,227,603, para un promedio mensual de $544,352,300.

Al hacer el comparativo entre el promedio de los recaudos versus las obligaciones se obtiene un resultado positivo de $31,439,750 promedio mensual (recaudos $1,216,850,453 menos obligaciones $1,185,410,703).

En la vigencia los conceptos de gastos que mayor ponderación tienen sobre el total de compromisos son en su orden la Adquisición de bienes y servicios y los Gastos de personal con el 51.91% y el 45.92% respectivamente, los demás conceptos sólo tienen una participación del 2.16%.

# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL MARZO 2023

Presupuesto inicial 12,219,618,306
Adiciones 2,257,527,580
Presupuesto definitivo 14,477,145,886

## Indicadores presupuestales

| INDICADOR | | | | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Porcentaje de recaudos | Total de ingresos recaudados | 4,864,401,760 | 77.61% | Por cada peso reconocido a Marzo de 2023 se han recaudado 77.61% en el año |
| | Total de ingresos reconocidos | 6,267,679,801 | | |
| | | | | |
| Equilibrio por reconocimiento | Total de ingresos reconocidos | 6,267,679,801 | 0.77 | Por cada peso comprometido a Marzo de 2023 existen 0.77 pesos para soportar las cuentas por pagar |
| | Total de gastos comprometidos | 8,121,124,718 | | |
| | | | | |
| Equilibrio por recaudos | Total de ingresos recaudados | 4,864,401,760 | 0.60 | Por cada peso comprometido a Marzo de 2023 se ha recaudo 0.6 pesos |
| | Total de gastos comprometidos | 8,121,124,718 | | |

## Comportamiento ejecución presupuestal de ingresos

| Concepto de Ingreso | Presupuesto Definitivo | Reconocimiento | Recaudo | % Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Reconocimiento | Recaudo |
| Ingresos | 14,477,145,886 | 6,267,679,801 | 4,864,401,760 | 43.29% | 33.60% |
| Disponibilidad Inicial | 1,657,920,328 | 1,657,920,328 | 1,657,920,328 | 100.00% | 100.00% |
| Ingresos Corrientes | 12,541,181,468 | 4,426,612,445 | 3,024,534,404 | 35.30% | 24.12% |
| Venta de bienes y servicios | 11,887,976,381 | 4,426,612,445 | 3,024,534,404 | 37.24% | 25.44% |
| Venta Servicios de Salud | 11,370,628,797 | 4,305,800,248 | 2,903,932,207 | 37.87% | 25.54% |
| Ventas incidentales de establecimientos no de mercado | 517,347,584 | 120,812,197 | 120,602,197 | 23.35% | 23.31% |
| Transferencias corrientes - Subvenciones | 653,205,087 | 0 | 0 | 0.00% | 0.00% |
| Recursos de capital | 278,044,090 | 183,147,028 | 181,947,028 | 65.87% | 65.44% |
| Disposición de activos | 1,800,000 | 1,800,000 | 600,000 | 100.00% | 33.33% |
| Rendimientos financieros | 147,892,090 | 52,995,028 | 52,995,028 | 35.83% | 35.83% |
| Reintegros y otros recursos no apropiados | 128,352,000 | 128,352,000 | 128,352,000 | 100.00% | 100.00% |

Al hacer una proyección lineal al cierre del mes de marzo se espera tener una ejecución del 25%, en el periodo los ingresos han tenido una ejecución en reconocimientos del 43.29% y del 33.6% en recaudos, por la prestación de servicios de salud se ejecutó el 37.87% en reconocimientos y el 25.54% en recaudos.

Los recaudos totales ascienden a $4,864,401,760 para un promedio mensual de $1,621,467,253, los recaudos por concepto de la prestación de los servicios de salud suman $3,024,534,404 para un promedio mensual de $1,008,178,135.

Al hacer el comparativo de los ingresos recaudados por vigencia encontramos que 67.69% ($3,292,765,006) corresponde a reconocimientos de la vigencia y el 32.31% ($1,571,636,754) de vigencias anteriores.

## Comportamiento ejecución presupuestal de gastos

| Concepto de | Presupuesto | Compromisos | Obligaciones | Pagos | Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|

| Gasto | Definitivo | | | | Compromiso | Obligación | Pagos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gastos | 14,477,145,886 | 8,121,124,718 | 5,310,814,694 | 3,785,906,179 | 56.10% | 36.68% | 26.15% |
| Funcionamiento | 14,477,145,886 | 8,121,124,718 | 5,310,814,694 | 3,785,906,179 | 56.10% | 36.68% | 26.15% |
| Gastos de personal | 7,160,331,651 | 2,414,394,315 | 2,414,394,315 | 1,703,704,044 | 33.72% | 33.72% | 23.79% |
| Adquisición de bienes y servicios | 6,874,872,056 | 5,347,086,255 | 2,536,776,231 | 1,757,232,475 | 77.78% | 36.90% | 25.56% |
| Adquisiciones diferentes de activos | 6,874,872,056 | 5,347,086,255 | 2,536,776,231 | 1,757,232,475 | 77.78% | 36.90% | 25.56% |
| Materiales y suministros | 2,438,960,772 | 2,029,347,002 | 1,296,867,021 | 895,015,186 | 83.21% | 53.17% | 36.70% |
| Adquisición de servicios | 4,435,911,284 | 3,317,739,253 | 1,239,909,210 | 862,217,289 | 74.79% | 27.95% | 19.44% |
| Transferencias corrientes | 238,609,470 | 195,600,874 | 195,600,874 | 160,926,386 | 81.98% | 81.98% | 67.44% |
| Prestaciones para cubrir riesgos sociales | 238,609,470 | 195,600,874 | 195,600,874 | 160,926,386 | 81.98% | 81.98% | 67.44% |
| Prestaciones sociales relacionadas con el empleo | 238,609,470 | 195,600,874 | 195,600,874 | 160,926,386 | 81.98% | 81.98% | 67.44% |
| Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora | 203,332,709 | 164,043,274 | 164,043,274 | 164,043,274 | 80.68% | 80.68% | 80.68% |

En la vigencia se ha comprometido el 56.1%, obligado el 36.68% y pagado el 26.15% del presupuesto definitivo. En el periodo evaluado los valores ejecutados son:
Compromisos $8,121,124,718
Obligaciones $5,310,814,694
Pagos $3,785,906,179

El periodo mensual de obligaciones asciende a $1,770,271,565 y los gastos obligados inherentes al personal de planta a $804,798,105.

Al hacer el comparativo entre el promedio de los recaudos versus las obligaciones se obtiene un resultado negativo de $148,804,312 promedio mensual (recaudos $1,621,467,253 menos obligaciones $1,770,271,565).

En la vigencia los conceptos de gastos que mayor ponderación tienen sobre el total de compromisos son en su orden la Adquisición de bienes y servicios y los Gastos de personal con el 65.84% y el 29.73% respectivamente, los demás conceptos sólo tienen una participación del 4.43%.

**VER CARPETA 10:**

| | |
|---|---|
| Anexo 1 | soporte de pago de Cesantías |
| Anexo 2 | Cuentas por pagar |

| | |
|---|---|
| Anexo 3 | Actos administrativos y/o soportes para ajustes a la disponibilidad inicial |
| Anexo 4 | Ejecución presupuestal E INDICADORES |

## K. CONTRATACIÓN

### VIGENCIA 2020

Todos los contratos han sido liquidados,
**VER CARPETA 13**.
Anexo 1 relación de cada contrato por años y Valor.

### VIGENCIA 2021

Todos los contratos han sido liquidados,
**VER CARPETA 13.**
Anexo 1 relación de cada contrato por años y Valor.

### VIGENCIA 2022

En la vigencia **2022** se realizaron los siguientes contratos de prestación de servicios.

| OBJETOS CONTRACTUALES | TOTAL | LIQUIDACIÓN |
|---|---|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ESE, ASÍ COMO EN LA RENDICIÓN DE LOS CONTRATOS Y FACTURAS EN LAS PLATAFORMAS DEL SECOP I, II Y LA PLATAFORMA DE GESTIÓN TRANSPARENTE | 12,000,000 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR EL SUMINISTRO OPORTUNO DE GASES MEDICINALES (OXIGENO: LIQUIDO MEDICINAL Y GASEOSO MEDICINAL), PARA LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DE LA ESE, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS | 40,000,000 | LIQUIDADO |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO Y MEDICALIZADO, PARA EL TRASLADO DE LOS PACIENTES DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA LAS VEINTICUATRO (24) HORAS DEL DÍA LOS SIETE (7) DÍAS DE LA SEMANA | 14,000,000 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN A TODO COSTO PARA LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA ANTIOQUIA. | 30,500,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR EL SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA Y CIENTÍFICA EN MUESTRAS Y PRUEBAS DE LABORATORIO ASÍ COMO EL PROCESAMIENTO DE EXÁMENES Y ENTREGA DE RESULTADOS, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS | 105,000,000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES DE DISECTOR DE CADÁVERES, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS, OBLIGÁNDOSE A ESTAR DISPONIBLE DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LABOR. | 18,950,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, DE | 18,600,000 | LIQUIDADO |

| | | |
|---|---|---|
| MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | | |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN REVISORÍA FISCAL DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA. | 12,000,000 | LIQUIDADO |
| ARRENDAMIENTO DEL LOCAL DESTINADO AL RESTAURANTE Y CAFETERIA DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA | 7,150,000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN ASESORÍAS Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE INSTITUCIONAL CNT, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS | 18,172,716 | LIQUIDADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO CONTABLE DE LA EMPRESA Y LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS CERTIFICADOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A AL CONTADOR PÚBLICO, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA. | 24,000,000 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA. | 27,000,000 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS | 35,000,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN A LOS USUARIOS EN LAS INSTALACIONES DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, CONSISTENTES EN REALIZAR CONSULTA QUE LE SOLICITEN, SEGÚN SUS NECESIDADES Y DAR RECOMENDACIONES PARA QUE SE PRACTIQUEN TERAPIAS EN CASA (PLAN CASERO), DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 47,200,000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA, CONSISTENTES EN REALIZAR CONSULTA POR PRIMERA VEZ EN PSICOLOGÍA, CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR PSICOLOGÍA, ASISTENCIA INTRAHOSPITALARIA, PSICOTERAPIA INDIVIDUAL, PSICOTERAPIA POR PAREJA, PSICOTERAPIA FAMILIAR, EDUCACIÓN GRUPAL, ATENCIÓN DOMICILIARIA POR PSICOLOGÍA Y LAS PRUEBAS PSICOTÉCNICAS EN LOS PROCESOS SOLICITADOS POR LA ESE, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS EN EL CASO DE REQUERIRSE. | 12,000,000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS COMO NUTRICIONISTA DIETISTA PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 20,694,000 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE ENFERMERIA PARA ATENCION EN PUESTO DE SALUD "CHOCHO MAYO" BAJO LA COORDINACION DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 9,294,000 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE ENFERMERIA PARA ATENCION EN PUESTO DE SALUD "CASCAJO ABAJO" BAJO LA COORDINACION DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 9,294,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 328SS-2021, CONFORME A LAS DIRECTRICES DE LA SUBDIRECCIÓN CIENTÍFICA DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS | 10,833,333 | LIQUIDADO |

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE ENFERMERIA DE ACUERDO CON LAS ACCIONES DE VIGILANCIA DE SALUD PUBLICA RELACIONADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NRO. 328SS2021 Y CONFORME AL PERFIL DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 12,500,000 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE ENFERMERIA DE ACUERDO CON LAS ACCIONES DE VIGILANCIA DE SALUD PUBLICA RELACIONADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NRO. 328SS-2021 Y CONFORME AL PERFIL DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 12,500,000 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE ENFERMERIA DE ACUERDO CON LAS ACCIONES DE VIGILANCIA DE SALUD PUBLICA RELACIONADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NRO. 328SS-2021 Y CONFORME AL PERFIL DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 12,500,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO DIGITADOR PARA EL ÁREA DE VACUNACIÓN CONFORME AL PERFIL DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 4,050,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES AL ÁREA DE DESARROLLO DE LAS MISMAS. | 18,495,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA. | 18,000,000 | LIQUIDADO |
| ASESORAR Y ACOMPAÑAR A LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, EN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 24,000,000 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE REGENCIA EN FARAMACIA PARA EL APOYO A COMPRAS DE MEDICAMENTOS Y DEMAS INSUMOS PARA LA E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA CONFORME AL PERFIL DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 4,000,000 | LIQUIDADO |
| REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO A LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA | 511,196,643 | LIQUIDADO |
| PRESTAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 25,451,918 | LIQUIDADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE EXPLOTACIÓN, USO Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DE COTIZACIONES DE COMPRA OKASYSTEM PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 6,600,000 | LIQUIDADO |

| | | |
|---|---|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN GERENCIAL DE LA E.S.E SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE SANEMIENTO FISCAL Y FINANCIERO (PSFF) ACORDE A LOS LINEAMIENTOS EXIGIOS POR EL MINSTERIO DE HACIENDA NACIONAL Y TENIENDO COMO BASE LOS MONITOREOS DE RESULTADOS DEL PSFF PRESENTADOS EN 2015, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURIDICA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 30,000,000 | LIQUIDADO |
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE MANDATO PARA RELIZAR COBRO Y RECUPERACION DE CARTERA PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS DE TRABAJO Y PERSONAL A SU CARGO | 45,197,300 | LIQUIDADO |
| REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS ASÍ COMO A LOS SISTEMAS Y EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 24,400,000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN EN LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE INSTITUCIONAL CNT, PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 15,830,860 | SIN LIQUIDAR |
| REALIZAR SOPORTE DE PLATAFORMA DE CORREO INSTITUCIONAL Y BRINDAR SOPORTE TECNICO Y CAPACITACIÓN A LOS EMPLEADOS DE LA E.S.E SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLLA SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 4,317,300 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR A TODO COSTO LA RENOVACIÓN, MEJORAMIENTO E INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS, CON SU DEBIDA IDENTIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, ROTULACIÓN DE LOS PUNTOS PARA LA CONEXIÓN A DATOS, ADEMÁS SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PATCH PANEL, ORGANIZADOR DE CABLES, SWITCHES DE RED, TODO EN CATEGORÍA 6A, ADEMÁS DEL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ALTOPARLANTES EXISTENTE (PARLANTES Y CABLEADO), Y EL SISTEMA DE ILUMINACIÓN (LÁMPARAS Y CABLEADO) PARA EL SERVICIO DE URGENCIAS (ÁREA COVID, FACTURACIÓN URGENCIAS, PUESTO DE ENFERMERÍA Y CONSULTORIOS MÉDICOS), PARA LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA | 83,256,732 | LIQUIDADO |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL Y TÉCNICO EN LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE FACTURACIÓN, GLOSAS, DEVOLUCIONES Y COBRO DE CARTERA A TRAVÉS DEL PROCESO DE JURISDICCIÓN COACTIVA MEDIANTE LA ASESORÍA Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ETAPAS DE RECAUDO, COBRO PERSUASIVO, Y COBRO COACTIVO ASÍ COMO LA RENDICIÓN DE INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL Y ENTIDADES RESPONSABLES DE PAGO DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. | 38,390,000 | LIQUIDADO |
| REALIZAR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO, CAPACITACION E IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE PANACEA SUSCRITO ENTRE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA Y CNT SISTEMAS DE INFORMACION S.A. | 189,271,404 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DIRIGIDOS A APOYAR, COORDINAR, IMPLEMENTAR, MANTENER Y FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN EL MARCO DEL DECRETO 1072 DE 2015 CON EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y CONTROL. | 13,267,812 | LIQUIDADO |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO Y MEDICALIZADO, PARA EL TRASLADO DE LOS PACIENTES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA LAS VEINTICUATRO (24) HORAS DEL DÍA LOS SIETE (7) DÍAS DE LA SEMANA | 26,000,000 | SIN LIQUIDAR |

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE ENFERMERIA DE ACUERDO CON LAS ACCIONES DE VIGILANCIA DE SALUD PUBLICA RELACIONADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NRO. 328SS2021 Y CONFORME AL PERFIL DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 9,200,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE LENTES Y MONTURAS EN LAS INSTALACIONES DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 5,000,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA VACUNACIÓN COVID CONFORME AL PERFIL DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 8,150,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA VACUNACIÓN COVID CONFORME AL PERFIL DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 8,150,000 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO DESARROLLADOR Y COORDINADOR DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE MARINILLA ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE SALUD PÚBLICA RELACIONADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 329SS-2021 Y CONFORME AL PERFIL DE SU AREA DE DESEMPEÑO Y DEACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN. | 12,800,000 | LIQUIDADO |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO Y MEDICALIZADO, PARA EL TRASLADO DE LOS PACIENTES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA LAS VEINTICUATRO (24) HORAS DEL DÍA LOS SIETE (7) DÍAS DE LA SEMANA | 24,000,000 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE ENFERMERIA PARA ATENCION EN PUESTO DE SALUD "CHOCHO MAYO" BAJO LA COORDINACION DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS | 10,597,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO Y APOYO PARA LA ELABORACIÓN, COLOCACIÓN Y CONTROL DE PRÓTESIS TOTAL MUCOSOPORTADA A LOS AFILIADOS DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y USUARIOS DE ALIANZA MEDELLÍN ANTIOQUIA E.P.S SAS (SAVIA SALUD), EN VIRTUD DEL CONTRATO 0070-2021 SUSCRITO ENTRE ALIANZA MEDELLÍN ANTIOQUIA E.P.S SAS Y LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 60,000,000 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE ENFERMERIA PARA ATENCION EN PUESTO DE SALUD "CASCAJO ABAJO" BAJO LA COORDINACION DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 10,484,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON EL FIN DE FOMENTAR GRUPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN BARRIOS, VEREDAS Y LOS CENTROS DE VIDA Y SALUD; CAMINATAS GUIADAS DE ACUERDO CON LAS ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE SALUD PÚBLICA RELACIONADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NRO. 329SS-2021 Y CONFORME AL PERFIL DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN. | 8,000,000 | LIQUIDADO |

| | | |
|---|---|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EJECUTAR UN PROGRAMA RADIAL ENFOCADO A LA PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD Y ENFERMEDADES DE INTERÉS EN SALUD PUBLICA DEL MUNICIPIO DE MARINILLA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NRO. 329SS-2021 Y CONFORME AL PERFIL DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN. | 6,500,000 | LIQUIDADO |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO Y MEDICALIZADO, PARA EL TRASLADO DE LOS PACIENTES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA LAS VEINTICUATRO (24) HORAS DEL DÍA LOS SIETE (7) DÍAS DE LA SEMANA | 24,000,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO DIGITADOR PARA EL ÁREA DE VACUNACIÓN CONFORME AL PERFIL DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 4,050,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR EL SERVICIO DE TALLER DE INCLUSIÓN DE SEÑAS COLOMBIANAS A LOS LÍDERES Y COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE MARINILLA CON SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURIDICA. | 11,900,000 | LIQUIDADO |
| PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD ORAL Y EL SERVICIO DE QUIRÓFANOS Y DE CONSULTA DE SEGUNDO NIVEL DE LA ESE CON LA IPS PREVENTIVA DE LA ESE SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA | 18,000,000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO Y MEDICALIZADO, PARA EL TRASLADO DE LOS PACIENTES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA LAS VEINTICUATRO (24) HORAS DEL DÍA LOS SIETE (7) DÍAS DE LA SEMANA | 120,000,000 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE REGENCIA EN FARAMACIA PARA EL APOYO A COMPRAS DE MEDICAMENTOS Y DEMAS INSUMOS PARA LA E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA CONFORME AL PERFIL DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 14,000,000 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA COMO DESARROLLADOR Y COORDINADOR DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE MARINILLA ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE SALUD PÚBLICA RELACIONADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO **329SS-2021** Y CONFORME AL PERFIL DE SU AREA DE DESEMPEÑO Y DEACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN. | 17,500,000 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA Y ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE MARINILLA ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE SALUD PÚBLICA RELACIONADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO **329SS-2021** Y CONFORME AL PERFIL DE SU AREA DE DESEMPEÑO Y DEACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN. | 10,500,000 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE ENFERMERIA PARA ATENCION EN PUESTO DE SALUD "CHOCHO MAYO" BAJO LA COORDINACION DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 11,900,000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON EL FIN DE FOMENTAR GRUPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN BARRIOS, VEREDAS Y LOS CENTROS DE VIDA Y SALUD; CAMINATAS GUIADAS DE ACUERDO CON LAS ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE SALUD PÚBLICA RELACIONADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NRO. **329SS-2021** Y CONFORME AL PERFIL DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN. | 6,000,000 | LIQUIDADO |

| | | |
|---|---|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA PARA GENERAR UN PROCESO EDUCATIVO Y DE ACOMPAÑAMIENTO ENTORNO A LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC 329SS2021 Y SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 4,900,000 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR EL SUMINISTRO OPORTUNO DE GASES MEDICINALES (OXIGENO: LIQUIDO MEDICINAL Y GASEOSO MEDICINAL), PARA LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DE LA ESE, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 40,000,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA E.S.E, ASÍ COMO EN LA RENDICIÓN DE LOS CONTRATOS Y FACTURAS EN LAS PLATAFORMAS DEL SECOP I, II Y LA PLATAFORMA DE SIA OBSERVA. | 2,000,000 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN A TODO COSTO PARA LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA ANTIOQUIA. | 38,818,960 | LIQUIDADO |
| PRESTAR EL SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA Y CIENTÍFICA EN MUESTRAS Y PRUEBAS DE LABORATORIO ASÍ COMO EL PROCESAMIENTO DE EXÁMENES Y ENTREGA DE RESULTADOS, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS | 82,651,407 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS | 59,183,520 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN REVISORÍA FISCAL DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA. | 12,000,000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN ASESORÍAS Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE INSTITUCIONAL CNT, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS | 18,172,716 | SIN LIQUIDAR |
| ARRENDAMIENTO DEL LOCAL DESTINADO AL RESTAURANTE Y CAFETERIA DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA | 7,150,000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO CONTABLE DE LA EMPRESA Y LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS CERTIFICADOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A AL CONTADOR PÚBLICO, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA. | 24,000,000 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA. | 27,000,000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS COMO NUTRICIONISTA DIETISTA PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 13,840,000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA. | 18,000,000 | LIQUIDADO |
| ASESORAR Y ACOMPAÑAR A LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, EN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 24,000,000 | SIN LIQUIDAR |
| REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO A LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA | 328,174,901 | LIQUIDADO |

| | | |
|---|---|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE EXPLOTACIÓN, USO Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DIGITAL DE COTIZACIONES DE COMPRA OKASYSTEM PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 6,600,000 | SIN LIQUIDAR |
| REALIZAR SOPORTE DE PLATAFORMA DE CORREO INSTITUCIONAL Y BRINDAR SOPORTE TECNICO Y CAPACITACIÓN A LOS EMPLEADOS DE LA E.S.E SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLLA SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 5,203,800 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRIPULACIÓN DE AMBULANCIA ASISTENCIAL BASICO, PARA EL TRASLADO DE LOS PACIENTES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA LAS VEINTICUATRO (24) HORAS DEL DÍA LOS SIETE (7) DÍAS DE LA SEMANA | 74,373,000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN GERENCIAL DE LA E.S.E SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE SANEMIENTO FISCAL Y FINANCIERO (PSFF) ACORDE A LOS LINEAMIENTOS EXIGIOS POR EL MINSTERIO DE HACIENDA NACIONAL Y TENIENDO COMO BASE LOS MONITOREOS DE RESULTADOS DEL PSFF PRESENTADOS EN 2015, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURIDICA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 10,000,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN MATERIA PENSIONAL PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURIDICA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS | 18,000,000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL Y TÉCNICO EN LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE FACTURACIÓN, GLOSAS, DEVOLUCIONES Y COBRO DE CARTERA A TRAVÉS DEL PROCESO DE JURISDICCIÓN COACTIVA MEDIANTE LA ASESORÍA Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ETAPAS DE RECAUDO, COBRO PERSUASIVO, Y COBRO COACTIVO ASÍ COMO LA RENDICIÓN DE INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL Y ENTIDADES RESPONSABLES DE PAGO DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. | 15,582,852 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA PARA LA DOCUMENTACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO ADEMÁS DEL SEGUIMIENTO A LOS CASOS QUE SE PRESENTEN EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA. | 16,800,000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE PSICOLOGO PARA LA E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURIDICA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 5,000,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA CUENTA DE ALTO COSTO Y APOYO A PARAMETRIZACION DEL SOFTWARE PANACEA PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA SIN QUE EXISTA SUBORDINACION JURIDICA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 3,000,000 | LIQUIDADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES AL ÁREA DE DESARROLLO DE LAS MISMAS. | 17,467,500 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN PROFESIONAL EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA PARA PROGRAMAS DE TELEVISIÓN DEL PLAN DE MEDIOS DE LA ES | 4,367,300 | LIQUIDADO |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA PARA GENERAR UN PROCESO EDUCATIVO Y DE ACOMPAÑAMIENTO ENTORNO A LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD EN EL MARCO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC 329SS2021 Y SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 4,900,000 | SIN LIQUIDAR |

| | | |
|---|---|---|
| REALIZAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP II | 8,000,000 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DIRIGIDOS A APOYAR, COORDINAR, IMPLEMENTAR, MANTENER Y FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN EL MARCO DEL DECRETO 1072 DE 2015 CON EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y CONTROL. | 9,950,859 | SIN LIQUIDAR |
| EL PRESENTE CONTRATO TIENE POR OBJETO REGULAR LAS RELACIONES COMERCIALES POR RAZÓN DEL COMODATO ONEROSO CON COMPENSACIÓN Y SUMINISTRO DE OXIGENO MEDICINAL EN ESTADO LIQUIDO O GASEOSO, CON FINES MEDICINALES AQUÍ DENOMINADO PRODUCTO, EN LAS INSTALACIONES DE LA E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, EN EL MUNICIPIO DE MARINILLA, SUMINISTRO QUE HARÁ EL FABRICANTE Y PRODUCTOR PERIÓDICAMENTE Y SEGÚN LAS NECESIDADES QUE TENGA EL BENEFICIARIO | 20,000,000 | LIQUIDADO |
| ESTUDIO DE VULNERABILIDAD SÍSMICA PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA | 41,878,000 | SIN LIQUIDAR |
| REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO A LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA | 271,094,982 | LIQUIDADO |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONFECCIÓN DE DOTACIÓN DE PIJAMAS EN UNIVERSAL DE LAFAYETTE Y CHAQUETAS EN ORIÓN DE LAFAYETTE. | $23.512.020 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 0312 DE 2019 Y EL DECRETO 1072 DEL AÑO 2015 CAPÍTULO 6, ARTÍCULO 2.2.4.6.29 Y 2.2.4.6.30. PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA | 12.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR EL SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA Y CIENTÍFICA EN MUESTRAS Y PRUEBAS DE LABORATORIO ASÍ COMO EL PROCESAMIENTO DE EXÁMENES Y ENTREGA DE RESULTADOS, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | 45.000.000 | LIQUIDADO |
| SUMINISTRO DE AUTOCLAVE DE 50 LTS CONTROLADA POR MICROCONTROLADOR PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS MARINILLA. | 65.228.662 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA FACTURACIÓN DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA | 1.500.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR EL SERVICIO PARA LA DIFUSIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE REALIZAN EN LA ESE SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA | 24.908.424 | SIN LIQUIDAR |

### A.1 VIGENCIA 2023

| OBJETOS CONTRACTUALES | TOTAL | LIQUIDACIÓN |
|---|---|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA E.S.E, ASÍ COMO EN LA RENDICIÓN DE LOS CONTRATOS Y FACTURAS EN LAS PLATAFORMAS DEL SECOP I, II Y LA PLATAFORMA DE SIA OBSERVA. | $24.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA PARA VACUNACION COVID; DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCION; DE MANERA INDEPENDIENTE; UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS ; SIN QUE EXISTA SUBORDINACION JURIDICA | $1.700.000 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN A TODO COSTO PARA LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA ANTIOQUIA. | $72.222.600 | SIN LIQUIDAR |

| | | |
|---|---|---|
| PRESTAR EL SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA Y CIENTÍFICA EN MUESTRAS Y PRUEBAS DE LABORATORIO ASÍ COMO EL PROCESAMIENTO DE EXÁMENES Y ENTREGA DE RESULTADOS, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | $130.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRIPULACIÓN DE AMBULANCIA ASISTENCIAL BASICO, PARA EL TRASLADO DE LOS PACIENTES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA LAS VEINTICUATRO (24) HORAS DEL DÍA LOS SIETE (7) DÍAS DE LA SEMANA | $166.705.200 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL Y TÉCNICO EN LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE FACTURACIÓN, GLOSAS, DEVOLUCIONES Y COBRO DE CARTERA A TRAVÉS DEL PROCESO DE JURISDICCIÓN COACTIVA MEDIANTE LA ASESORÍA Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ETAPAS DE RECAUDO, COBRO PERSUASIVO, Y COBRO COACTIVO ASÍ COMO LA RENDICIÓN DE INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL Y ENTIDADES RESPONSABLES DE PAGO DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. | $12.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO A LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA | $ 1,102,601,016 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | $62.931.813 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DIRIGIDOS A APOYAR, COORDINAR, IMPLEMENTAR, MANTENER Y FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN EL MARCO DEL DECRETO 1072 DE 2015 CON EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN Y CONTROL. | $33.739.272 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO CONTABLE DE LA EMPRESA Y LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS CERTIFICADOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES A AL CONTADOR PÚBLICO, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA. | $22.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN REVISORÍA FISCAL DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA. | $6.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| CUMPLIMIENTO SEGUNDO (02) AÑO DE SUMINISTRO CON EXCLUSIVIDAD EN COMODATO ONEROSO 090-2022-S | $63.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR EL SERVICIO PARA REALIZAR LECTURA DE ESTUDIO DE RAYOS X BAJO LA MODALIDAD DE TELEORADIOLOGIA ASÍ COMO LA SUPERVISIÓN POR MEDICO RADIÓLOGO DEL SERVICIO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS PARA LA ESE HOSPITAL, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | $15.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE TECNÓLOGO EN IMÁGENES DIAGNÓSTICAS PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA. | $9.174.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN ASESORÍAS Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN LOS MÓDULOS DEL SOFTWARE INSTITUCIONAL CNT, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS | $36.345.432 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS | $24.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN REALIZANDO ACTIVIDADES DE DISECTOR DE CADÁVERES, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA | $42.600.000 | SIN LIQUIDAR |

| | | |
|---|---|---|
| SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS, OBLIGÁNDOSE A ESTAR DISPONIBLE DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LABOR. | | |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO 381SS 2022 ENTRE EL MUNICIPOIO DE MARINILLA Y LA E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA; SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURIDICA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | $2.610.710 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACCIONES DE VIGILANCIA QUE ESTÁN CONTEMPLADAS DENTRO DEL CONTRATO 381SS2022 CON EL MUNICIPIO DE MARINILLA Y EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA; UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURIDICA. | $2.550.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA VACUNACIÓN CONFORME AL PERFIL DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | $9.350.000 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO LIDER DE FACTURACIONDE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA | $16.500.000 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS AMBULATORIO PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA. | $6.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO EN ASISTENCIA Y SOPORTE EN EL AREA DE SISTEMAS PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA | $8.800.000 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | $60.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN A LOS USUARIOS EN LAS INSTALACIONES DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, CONSISTENTES EN REALIZAR CONSULTA QUE LE SOLICITEN, SEGÚN SUS NECESIDADES Y DAR RECOMENDACIONES PARA QUE SE PRACTIQUEN TERAPIAS EN CASA (PLAN CASERO), DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | $ 70,000.00 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA. | $54.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| SUMINISTRO DE INSUMOS MÉDICOS, MEDICAMENTOS Y MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS EN LA E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA. DE ACUERDO CON LA PROPUESTA PRESENTADA, LA LISTA 01 QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO, EL INVENTARIO QUE TENGA DISPONIBLE Y SEGÚN PEDIDOS REALIZADOS DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO. | $ 750.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| SUMINISTRO DE INSUMOS MÉDICOS, MEDICAMENTOS Y MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO PARA LA ESE SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA RN LARAZON A LA ATENCION DE USUARIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA. DE ACUERDO CON LA PROPUESTA PRESENTADA, LA LISTA 01 QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO, EL INVENTARIO QUE TENGA DISPONIBLE Y SEGÚN PEDIDOS REALIZADOS DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO. | $260.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE ENFERMERIA PARA ATENCION EN PUESTO DE SALUD "CHOCHO MAYO" BAJO LA COORDINACION DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | $19.906.436 | SIN LIQUIDAR |

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE ENFERMERIA PARA ATENCION EN PUESTO DE SALUD CASCAJO ABAJO BAJO LA COORDINACION DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | $19.906.436 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS COMO NUTRICIONISTA DIETISTA PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | $28.103.218 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA, CONSISTENTES EN REALIZAR CONSULTA POR PRIMERA VEZ EN PSICOLOGÍA, CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMIENTO POR PSICOLOGÍA, ASISTENCIA INTRAHOSPITALARIA, PSICOTERAPIA INDIVIDUAL, PSICOTERAPIA POR PAREJA, PSICOTERAPIA FAMILIAR, EDUCACIÓN GRUPAL, ATENCIÓN DOMICILIARIA POR PSICOLOGÍA Y LAS PRUEBAS PSICOTÉCNICAS EN LOS PROCESOS SOLICITADOS POR LA ESE, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS EN EL CASO DE REQUERIRSE. | $15, 000,000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA RADICACIÓN O ENTREGA DE LA FACTURACIÓN Y MENSAJERÍA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PROMOTORAS DE SALUD DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y DIRECTRICES DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS. | $4.098.380 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR EL SERVICIO DE SUMINISTRO DE SERVIDORES PARA FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA INFORMACION TECNOLOGICA (TI) QUE PERMITA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE EL MUNICIPIO DE MARINILLA | $233.003.352 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA LA RECOLECCIÓN, RADICACIÓN Y/O ENTREGA DE LA FACTURACIÓN, MENSAJERÍA, MEDICAMENTOS, VACUNAS Y TODOS LOS INSUMOS Y OBJETOS REQUERIDOS EN LAS DIFERENTES ENTIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA CUIDAD DE MEDELLÍN SEÑALADAS POR LA INSTITUCIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y DIRECTRICES DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS. | $13.935.000 | SIN LIQUIDAR |
| ASESORAR Y ACOMPAÑAR A LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, EN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | $48.002.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN ASESORÍA Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS Y DEMÁS FUNCIONES INHERENTES AL ÁREA DE DESARROLLO DE LAS MISMAS. | $15.462.210 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN MATERIA PENSIONAL PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURIDICA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | $15.048.384 | SIN LIQUIDAR |
| SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA INFORMACION TECNOLOGICA (TI) QUE PERMITA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD EN LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE EL MUNICIPIO DE MARINILLA. | $61.600.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE MANDATO PARA RELIZAR COBRO Y RECUPERACION DE CARTERA, CÁPITA Y EVENTO PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS DE TRABAJO Y PERSONAL A SU CARGO | $112.616.979 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN GERENCIAL DE LA E.S.E SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA PARA LA IMPLEMENTACION DE MEDIDAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL en el COMPONENTE DE | $22.916.000 | SIN LIQUIDAR |

| | | |
|---|---|---|
| SANEAMIENTO HOSPITALARIO DURANTE LA VIGENCIA 2023, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURIDICA UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | | |
| SUMINISTRO DE INSUMOS DE MEDICAMENTOS COMERCIALES Y OTROS; PARA PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS EN LA E.S.E HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DEL MUNICIPIO DE MARINILLA. DE ACUERDO CON LA PROPUESTA PRESENTADA, LA LISTA 01 QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO, EL INVENTARIO QUE TENGA DISPONIBLE Y SEGÚN PEDIDOS REALIZADOS DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO. | $20.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| EL ARRENDAMIENTO DEL LOCAL DESTINADO A LA CAFETERÍA Y RESTAURANTE DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, EL CUAL SE ENCUENTRA UBICADO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD PÚBLICA EN LA CARRERA 36, 28 – 85, DEL MUNICIPIO DE MARINILLA. | $ 700,000.00 | SIN LIQUIDAR |
| SUMINISTRO DE DOS UNIDADES ODONTOLÓGICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO EN LA ESE SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA. | $20.848.800 | SIN LIQUIDAR |
| REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS ASÍ COMO A LOS SISTEMAS Y EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA, DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | $30.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LAS ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE MARINILLA CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO 189SS2023, ENFOCADAS EN LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS NACIONALES, DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES. | $12.600.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LAS ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE MARINILLA-ANTIOQUIA, DE ACUERDO AL CONTRATO 189SS2023 ENTRE LA ESE SAN JUAN DE DIOS Y EL MUNICIPIO DE MARINILLA ENFOCADAS EN LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS NACIONALES, DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES. | $12.600.000 | SIN LIQUIDAR |
| COMODATO EN CONTRAPRESTACIÓN POR EL CONTRATISTA EN DINERO Y EN BIENES MUEBLES PARA CONSULTORIO DE ODONTOLOGÍA PRESTANDO SERVICIOS DE ODONTOLOGIA GENERAL-ESPECIALIZADA Y ESTETICA DIFERENTES A LA OFERTA INSTITUCIONAL DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA ESE SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA. | $24.000.000 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CON EL FIN DE FOMENTAR GRUPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN BARRIOS, VEREDAS Y LOS CENTROS DE VIDA Y SALUD; CAMINATAS GUIADAS DE ACUERDO CON LAS ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE SALUD PÚBLICA RELACIONADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NRO. **199SS2023** Y CONFORME AL PERFIL DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN. | $16.961.274 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EJECUTAR UN PROGRAMA RADIAL ENFOCADO A LA PROMOCIÓN DE LA SALUD, PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD Y ENFERMEDADES DE INTERÉS EN SALUD PUBLICA DEL MUNICIPIO DE MARINILLA CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NRO. **199SS2023** Y CONFORME AL PERFIL DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO Y DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN. | $10.960.000 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES COMO DESARROLLADOR Y COORDINADOR DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE MARINILLA ANTIOQUIA, DE ACUERDO CON LAS ACCIONES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE SALUD PÚBLICA RELACIONADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO **199SS2023** Y CONFORME AL PERFIL DE SU AREA DE DESEMPEÑO Y DEACUERDO A LAS DIRECTRICES DE LA INSTITUCIÓN. | $34.374.193 | SIN LIQUIDAR |

| | | |
|---|---|---|
| PRESTAR SERVICIOS COMO AUXILIAR DE EN ENFERMERÍA PARA DESARROLLAR LAS ACCIONES DE SALUD PÚBLICA Y ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD. | $15.329.024 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE TECNÓLOGO EN IMÁGENES DIAGNÓSTICAS PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA. | $15.442.448 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE MANDATO PARA RELIZAR COBRO Y RECUPERACION DE CARTERA, CÁPITA Y EVENTO PARA LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS DE TRABAJO Y PERSONAL A SU CARGO | $ 38,653,178 | SIN LIQUIDAR |
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE MANDATO PARA RELIZAR COBRO Y RECUPERACION DE CARTERA, CÁPITA Y EVENTO; DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR SIN SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS, ELEMENTOS DE TRABAJO Y PERSONAL A SU CARGO. | $ 94,659,540 | SIN LIQUIDAR |
| COMODATO DEL ÁREA DEL QUIRÓFANO DE LA ESE SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA PARA LA OPERACION ASISTENCIAL Y LOGISTICA DEL SEGUNDO NIVEL DE COMPLEJIDAD, EN LA MODALIDAD INTRAMURAL Y EXTRAMURAL: | | SIN LIQUIDAR |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN REVISORÍA FISCAL DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA. | $ 18,000,000 | SIN LIQUIDAR |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE ENFERMERIA PARA ATENCION EN PUESTO DE SALUD CASCAJO ABAJO BAJO LA COORDINACION DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE MARINILLA DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN JURÍDICA, UTILIZANDO SUS PROPIOS MEDIOS Y EQUIPOS. | $ 16,094,986 | SIN LIQUIDAR |

**VER. CARPETA 14:**

| | |
|---|---|
| Anexo 1 | Estatuto y Manual de contratación vigentes acuerdo 39 |
| Anexo 2 | Estatuto y Manual de contratación vigentes acuerdo 14 |
| Anexo 3 | Plan de adquisiciones 2021 |
| Anexo 4 | Plan de adquisiciones 2022 |

## L. SISTEMAS

Actualmente el Hospital cuenta con una plataforma de 135 computadores, 38 impresoras y 6 Servidores. De este inventario de computadores que se tiene existe un 15% desactualizado, computadores que ya cumplieron su vida útil y con los avances de la tecnología no justifica repotenciarlos dado su poco valor económico. Existen áreas críticas que necesitan cambiar sus computadores para no entorpecer su labor dentro de la institución como son: Cartera (1), Vacunación (2), Farmacia administrativa (1), Almacén (1), APS (3), Admisiones (3), Scanner (1), Stock Controlado (1), Oficina de referencia (2), Consultorio procedimientos (1), Optometría (1), Odontología (2) y Facturación Laboratorio (2). Es de anotar que durante el año 2022 se repotenciaron 80 computadores a los cuales se les adicionó disco sólido y memoria RAM, permitiendo que estos computadores mejoren el rendimiento y puedan tener un mejor desempeño aun estando desactualizados.

Se cuenta con un comodato con la empresa COMPUTONNER con los cuales se tienen 38 impresoras. El Hospital es responsable de comprar los consumibles de estas. Se paga dos mantenimientos por año (1 cada 6 meses) y cualquier daño por mal uso.

Actualmente se tiene red en todo el hospital por cable categoría 6 y 6a, los enlaces principales entre los swiches están en categoría 6a, adicionalmente se tiene red inalámbrica con cobertura solo para el área administrativa. Es de resaltar que este cambio en categoría

se efectuó en el inicio del año 2022, dejando al hospital en un punto alto de rendimiento y actualización de cableado, el cual puede tener una vida útil de aproximadamente 10años. En algunas áreas todavía tenemos cableado categoría 5e, pero solo se utiliza para la telefonía IP.

Se tiene el servicio de Internet con TIGO-UNE como proveedor, este servicio está sobre Fibra Óptica y con un ancho de banda de 300Mb.

Se tiene una planta telefónica IP bajo Windows la cual esta enlazada a una troncal ZIP de 15 líneas con el proveedor Tigo-Une, se tienen 35 teléfonos IP (Extensiones) distribuidas en todo el hospital. La planta IP encuentra desactualizada y está presentado algunos problemas.

Se tiene un circuito de 30 cámaras de seguridad internas distribuidas por todo el hospital, se encuentran conectadas a dos DVR con disco de almacenamiento, se almacena la grabación por 6 días. De estas 30 se encuentra algunas cámaras viejas, ya no presentan buena imagen y algunas están deficientes en su funcionamiento.

Se cuenta con una UPS de 20 Kva que cubre todas los tomas regulados instalados en la institución con energía por 10 minutos, los cuales son suficientes para no permitir que en ausencia de energía se apaguen los computadores, adicionalmente la planta de emergencia se encuentra configurada para iniciar 20 segundos después de detectar ausencia de energía externa, el último mantenimiento y cambio de baterías fue en el mes de enero de 2021, estas baterías tienen una vida útil de aproximadamente dos años.

En cuanto al licenciamiento de software la institución se encuentra en buen estado, todos los equipos tienen licencia de Windows 10pro. Se tienen 20 licencias de Microsoft Office, pero hace falta adquirir más licencias. Se tiene la licencia de CNT (Asistencial y Administrativo) para todo el hospital con la empresa CNT Sistemas de información. Los servidores se encuentran debidamente licenciados (Windows server y SQL Server). Actualmente se encuentra activo el licenciamiento del antivirus ESET Endpoint Security para 135 equipos, con licencia vigente hasta el 25 de mayo de 2024. Se cuenta con un dispositivo de seguridad perimetral para Internet (UTM) de la empresa Fortinet (Fortigate 90D) debidamente licenciado hasta el 3 de agosto de 2022, ya no se tiene licencia activa de este dispositivo y se requiere cambiar, dicho dispositivo fue retirado del mercado por la empresa productora, es urgente realizar este trámite y adquirir un nuevo dispositivo UTM.

Se cuenta con un sistema automático de copias de seguridad con un software free (FreeNas) con 4 discos duros de 2Tb cada uno, para el almacenamiento de las copias de seguridad de la información.

El proceso de Sistemas y Sistemas de Información está a cargo del Profesional de sistemas de información, el cual brinda soporte tanto en software como en hardware, se genera la información a todas las dependencias con corte cada mes (primeros 5 días calendario) para todos los usuarios. Se da soporte y mantenimiento a la base de datos del sistema de información (CNT), realiza construcción de nuevas bases de datos en respuesta a las necesidades de los usuarios y del entorno; bajo este proceso se solucionan los requerimientos de información que surgen frente al sistema de información. Se realiza diagnósticos y reparaciones de hardware. Generación de copias de seguridad del sistema de información y de los archivos de trabajo de los usuarios. Se consolida la información obligatoria del Decreto 2193 de producción y se reporta trimestralmente, de igual manera se reporta el trimestral de

calidad del 2193. Se genera la información para la Junta Directiva. Se construye y se envía la Circular 256 trimestralmente, se envían los archivos por medio del SISPRO y se da soporte a todas las actividades y tareas administrativas que surgen de los diferentes procesos (Comités, Plan de desarrollo entre otros).

**CNT:** La E.S.E cuenta en este momento con un sistema de información (software) llamado CNT Pacientes que está funcionando desde el año 2006 y al día de hoy se encuentra funcionando. Con este sistema de información se tienen cubierto todo el proceso asistencial y administrativo de la ESE, asistencialmente se poseen los módulos: Admisión y facturación, Consulta externa, Urgencias, Hospitalización, Laboratorio Clínico, Imagenología, Odontología, Control de glosas, Autorizaciones y adscritos, Medicamentos (inventarios de farmacia), Promoción y prevención, Historias clínicas dinámicas, Enfermería, Administración de salas de partos, Costos hospitalarios y los Módulos Administrativos compuesto por los siguientes: Activos fijos, contable, Cuentas por pagar, Cuentas por cobrar, Presupuesto y Nómina; cuyas licencias de uso se encuentran debidamente legalizadas y cuyo desarrollador del software es CNT SISTEMAS DE INFORMACION S.A.

CNT es una aplicación cliente servidor que funciona con motor de base de datos SQL Server, el repositorio de la base de datos está en nuestra institución en un servidor de nuestra propiedad marca Dell.

Con la empresa CNT Sistemas de Información se tiene pendiente la firma del contrato para la vigencia 2023, que permita tener soporte para cualquier error que se presente en el sistema y el derecho a tener dos actualizaciones del software al año.

| LISTADO DE SERVIDORES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SERVIDOR | MODELO | FUNCION | TIPO | PROCESADOR | RAM | DISCOS |
| 1 | Marca Dell | T610 | Servidor de Dominio - Host Maquina Virtual | Torre | Intel Xeon | 32Gb | |
| 1 | Marca Dell | T620 | Servidor de Base de Datos - Aplicación CNT | Torre | Intel Xeon | 128Gb | 8 discos de 560Gb SAS |
| 1 | Marca HP (Servidor desactualizado-obsoleto) | ProLiant | Servidor de Spark (Chat interno) | Torre | Intel Xeon | 3Gb | 3 discos de 160Gb |
| 1 | Marca HP (Servidor desactualizado-obsoleto) | ProLiant | Planta IP - Software Brekeke (desactualizado) | Torre | Intel Xeon | 4Ram | 1 disco de 160Gb |
| 1 | Marca Dell PowerEdge (Nuevo) | R750xs | Servidor de Base de Datos | Rack | Intel Xeon | 128Gb | 6 discos SSD de 1.9Tb |
| 1 | Marca Dell PowerEdge (Nuevo) | R750xs | Servidor de Aplicaciones | Rack | Intel Xeon | 128Gb | 4 discos SSD de 1.9Tb |

## M. TESORERIA

### a. RELACION CUENTAS BANCARIAS A LA FECHA

**Empresa:** HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS MARINILLA **Nit:** 890980752
**Usuario:** Alba Patricia Zapata Ríos

**21 de Abril de 2023 7:08:04 AM**
**Dirección IP:** 190.0.18.3

**Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el:** Jueves, 20 de abril de 2023 - 4:21 PM

## Cuentas Depósitos

A continuación encontrará la información de las cuentas de ahorros y corrientes. Para ver los movimientos de una cuenta específica haga clic sobre el número de cuenta.

### Cuentas de Ahorros

| Todos | Entidad | Número Producto | Tipo Producto | Nombre Producto | Saldo Disponible | Saldo en Canje | Saldo Total | Días Sobregiro |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | BANCOLOMBIA | 104-108316-19 | Ahorros | Ahorros | 380,244,768.30 | 0.00 | 380,244,768.30 | 0 |
| ☐ | BANCOLOMBIA | 647-000013-26 | Ahorros | Ahorros | 0.75 | 0.00 | 0.75 | 0 |
| ☐ | BANCOLOMBIA | 647-000022-68 | Ahorros | Ahorros | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 |
| ☐ | BANCOLOMBIA | 647-000042-77 | Ahorros | Ahorros | 34,313,280.42 | 0.00 | 34,313,280.42 | 0 |
| ☐ | BANCOLOMBIA | 647-670480-03 | Ahorros | Ahorros | 10,356,494.02 | 0.00 | 10,356,494.02 | 0 |
| ☐ | BANCOLOMBIA | 647-778236-37 | Ahorros | Ahorros | 0.15 | 0.00 | 0.15 | 0 |
| | | | | | **Total $ 424,914,543.64** | **0.00** | **424,914,543.64** | |

### Cuentas Corrientes

| Todos | Entidad | Número Producto | Tipo Producto | Nombre Producto | Saldo Disponible | Saldo en Canje | Saldo Total | Días Sobregiro |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | BANCOLOMBIA | 647-620044-99 | Corriente | Corriente | 546,228,960.02 | 0.00 | 546,228,960.02 | 0 |
| | | | | | **Total $ 546,228,960.02** | **0.00** | **546,228,960.02** | |

**VER CARPETA 11:**

| | |
|---|---|
| Anexo 1 | Boletín de caja y bancos a la fecha |
| Anexo 2 | Conciliación de cuentas bancarias al cierre del mes inmediatamente a la fecha |
| Anexo 3 | soporte pago IMPUESTOS y Estampillas |

## N. FACTURACION

**FACTURACION 2020**

| REGIMEN | Total |
|---|---|
| **ACCIDENTES DE TRANSITO SOAT** | $ 177,241,639 |
| **COMPAÑIAS ASEGURADORAS** | $ 19,600 |
| **CONTRIBUTIVO** | $ 2,830,556,523 |
| **OTRO IPS PRIVADA** | $ 269,500 |
| **PARTICULAR** | $ 28,360,426 |
| **REGIMEN ESPECIAL** | $ 292,751,518 |

| | |
|---|---|
| **RIESGOS PROFESIONALES ARP** | $ 141,182,310 |
| **SALUD PUBLICA** | $ 0 |
| **SUBSIDIADO** | $ 3,883,875,531 |
| **VINCULADO** | $ 1,798,867,841 |
| Total general | **$ 9,153,124,888** |

**FACTURACION 2021**

| **REGIMEN** | Total |
|---|---|
| ACCIDENTES DE TRANSITO SOAT | $ 322,616,354 |
| COMPAÑIAS ASEGURADORAS | $ 3,052,616 |
| CONTRIBUTIVO | $ 3,517,942,732 |
| OTRO IPS PRIVADA | $ 225,531,996 |
| PARTICULAR | $ 110,101,514 |
| REGIMEN ESPECIAL | $ 495,228,169 |
| RIESGOS PROFESIONALES ARP | $ 194,008,767 |
| SALUD PUBLICA | $ 523,030,058 |
| SUBSIDIADO | $ 4,621,313,555 |
| VINCULADO | $ 2,841,916,258 |
| **Total general** | **$ 12,854,742,019** |

**FACTURACION 2022**

| **REGIMEN** | Total |
|---|---|
| ACCIDENTES DE TRANSITO SOAT | $ 330,707,767 |
| COMPAÑIAS ASEGURADORAS | $ 9,075,899 |
| CONTRIBUTIVO | $ 4,624,998,286 |
| OTRO IPS PRIVADA | $ 268,825,384 |
| PARTICULAR | $ 16,092,846 |
| REGIMEN ESPECIAL | $ 480,593,153 |
| RIESGOS PROFESIONALES ARP | $ 203,924,487 |
| SALUD PUBLICA | $ 852,272,768 |
| SUBSIDIADO | $ 5,074,589,040 |
| VINCULADO | $ 685,010,523 |
| **Total general** | **$ 12,546,090,153** |

**FACTURACION MARZO 2023**

| REGIMEN | **Total** |
|---|---|
| **ACCIDENTES DE TRANSITO SOAT** | $ 110,625,557 |
| **COMPAÑIAS ASEGURADORAS** | $ 8,466,691 |
| **CONTRIBUTIVO** | $ 977,523,886 |
| **OTRO IPS PRIVADA** | $ 2,587,561 |
| **PARTICULAR** | $ 9,001,000 |
| **REGIMEN ESPECIAL** | $ 99,914,642 |
| **RIESGOS PROFESIONALES ARP** | $ 44,078,149 |
| **SALUD PUBLICA** | $ 15,081,632 |
| **SUBSIDIADO** | $ 1,410,477,660 |
| **VINCULADO** | $ 15,664,364 |

| | |
|---|---|
| Total general | **$ 2,693,421,142** |

## O. PRODUCCION

| CONCEPTO | 2020 | 2021 | 2022 | TRIM 2023 |
|---|---|---|---|---|
| **Dosis de biológico aplicadas** | 17,329 | 80,576 | 44,040 | 4,875 |
| **Controles de enfermería (Atención prenatal / crecimiento y desarrollo)** | 2,013 | 3,779 | 2,969 | 476 |
| **Otros controles de enfermería de PyP (Diferentes a atención prenatal - Crecimiento y desarrollo)** | 3,575 | 4,705 | 4,547 | 1,200 |
| **Citologías cervicovaginales tomadas** | 1,656 | 3,630 | 3,468 | 912 |
| **Consultas de medicina general electivas realizadas** | 28,123 | 40,452 | 37,460 | 10,490 |
| **Consultas de medicina general urgentes realizadas** | 13,795 | 14,371 | 19,365 | 4,891 |
| **Consultas de medicina especializada electivas realizadas** | 20 | 85 | 71 | 2 |
| **Otras consultas electivas realizadas por profesionales diferentes a médico, enfermero u odontólogo (Incluye Psicología, Nutricionista, Optometría y otras)** | 1,229 | 2,056 | 1,580 | 378 |
| **Total de consultas de odontología realizadas (valoración)** | 2,385 | 3,221 | 2,800 | 1,029 |
| **Número de sesiones de odontología realizadas** | 2,984 | 4,035 | 2,928 | 826 |
| **Total de tratamientos terminados (Paciente terminado)** | 1,331 | 1,762 | 1,689 | 551 |
| **Sellantes aplicados** | 787 | 309 | 1,963 | 670 |
| **Superficies obturadas (cualquier material)** | 3,734 | 4,330 | 5,525 | 1,888 |
| **Exodoncias (cualquier tipo)** | 728 | 993 | 1,020 | 479 |
| **Partos vaginales** | 43 | 32 | 24 | 1 |
| **Total de egresos** | 311 | 514 | 509 | 110 |
| **...Egresos obstétricos (partos, cesáreas y otros egresos obstétricos)** | 56 | 39 | 29 | 1 |
| **...Egresos no quirúrgicos (No incluye salud mental, partos, cesáreas y otros egresos obstétricos)** | 217 | 442 | 421 | 88 |
| **...Egresos salud mental** | 38 | 33 | 59 | 21 |
| **Pacientes en Observación** | 1,341 | 1,956 | 2,083 | 451 |
| **Total de días estancia de los egresos** | 1,527 | 1,988 | 1,857 | 390 |
| **...Días estancia de los egresos obstétricos (Partos, cesáreas y otros obstétricos)** | 130 | 87 | 40 | 1 |
| **...Días estancia de los egresos No quirúrgicos (No incluye salud mental, partos, cesáreas y otros obstétricos)** | 1,144 | 1,740 | 1,579 | 319 |
| **...Días estancia de los egresos salud mental** | 253 | 161 | 238 | 70 |
| **Total de días cama disponibles** | 3,285 | 3,285 | 3,285 | 810 |
| **Exámenes de laboratorio** | 49,539 | 72,046 | 81,308 | 24,377 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Imágenes diagnósticas** | 5,083 | 8,484 | 11,338 | 2,971 |
| **Número de sesiones de terapias físicas realizadas** | 2,031 | 4,201 | 4,861 | 1,032 |
| **Número de sesiones de otras terapias (sin incluir respiratorias y físicas)** | 56 | 17 | 0 | 0 |
| **Número de visitas domiciliarias, comunitarias e institucionales -PIC-** | 240 | 6,088 | 1,401 | 0 |
| **Número de sesiones de talleres colectivos -PIC-** | 80 | 1,241 | 1,571 | 30 |

Frente a la producción la ESE tuvo algunas variaciones de producción desde el año 2020 teniendo en cuenta la situación coyuntural de la pandemia, lo que ocasionó por cierres de servicios y algunas restricciones cambios en la producción de muchos de los servicios; de manera especial en el año 2020 y parte del año 2021.

La ESE ha buscado mantener las coberturas de vacunación generando mecanismos de ampliación con actividades que benefician la búsqueda activa de los susceptibles de manera más efectiva. Durante cada año el servicio de Vacunación PAI Regular ha implementado varias estrategias para dar cumplimiento a las metas propias del servicio; El servicio de vacunación intramural se presta con total actualmente para todos los biológicos, incluyendo la vacunación COVID, y de manera extramural se realiza mediante jornadas con un despliegue a barrios, veredas, instituciones educativas, CDI, Grupos de adulto mayor, Empresas, parque principal; logrando así el cumplimiento de las jornadas nacionales de Vacunación y la otras jornadas de intensificación del refuerzo contra Sarampión y Rubeola y así mismo cuando se generó el despliegue de las jornadas para la vacunación COVID

Todas estas actividades estuvieron acompañadas del despliegue en comunicaciones a través programas radiales, perifoneo, publicaciones en las redes sociales institucionales y municipales.

Durante el año 2021 se aplicaron 80.576 biológico, durante este año se evidencia un incremento de la producción teniendo en cuenta que este año comienza la vacunación contra el COVID lo que genero un incremento de la producción, así mismo en el año 2022 continua una producción mayor a la habitual con la continuación contra el COVID y jornadas ampliadas de influenza

Controles por enfermería deriva las atenciones de crecimiento y desarrollo que se realizan en la ESE, hasta el año 2021 la totalidad de los controles se realizaban con enfermera, teniendo en cuenta lo dispuesto en la normatividad establecida en los contratos con las diferentes aseguradoras) (resolución 412 del 2000, desde el año 2022 se ha venido incorporando la migración a la resolución de 2018 quien actualmente establece las Rutas integradas de atención; y en el caso de la atención en factores de riesgo de la población de infancia y primera infancia la indicación varia, en donde algunos controles se realizan por parte del personal médico, la secuencia es alrededor del 50% de los controles por enfermería y 50% por médico. Por esta razón se evidencia que en el 2022 baja un poco la producción y en proporción en el 2023 continua menor, así mismo, proporcional incrementan las consultas de medicina general que compensan la producción disminuida en los controles de enfermería.

Las citologías es uno de los servicios que presenta un comportamiento similar cada año buscando permanentemente la captación de mayor numero de usuarias en el programa, con la adopción de la resolución 3280 se cambia un poco el esquema lo que genera mayores retos para la captación de las usuarias.

Se realizan encuentros educativos en cada una de las salas de espera de la institución dando a conocer la importancia de realizarse la citología vaginal cada año y se realiza captación de usuarias.

Se realiza demanda inducida desde la E.S.E, desde los puestos de salud y desde los diferentes puntos de atención de la ESE para programación de agendas, en la institución se realizan las citologías de lunes a viernes de 10:00 am a 4:00 pm, sábados de 7:00 am a 1:00 pm y en los puestos de salud un día a la semana cada 15 días de 8:00 am a 3:00 pm. Según disponibilidad de personal se programa doble agenda de citologías 2 veces al mes, con oportunidad de citas a un día.

Teniendo en cuenta la contingencia de Salud desde el año 2020 la Consulta Externa generó nuevos retos para la entidad facilitando como mecanismo alternativo la Tele consulta, situación que permitió al usuario no perder el acceso a los servicios de salud dado los lineamientos del ministerio con la indicación del cierre de servicios sin embargo para esa vigencia se disminuye la producción por las restricciones de servicios ambulatorios dados desde el orden nacional,

Dentro de la producción de consultas médicas se incluye las consultas derivadas de los programas de Hipertensión y diabetes, dichas enfermedades son las que tienen mayor incidencia especialmente en los usuarios de Savia salud y Nueva EPS. Estas atenciones están siendo acompañadas con el personal médico dedicado a los programas lo que favorece el conocimiento de la evolución del paciente y sus necesidades, adicionalmente se incluyen las actividades realizadas por medico en promoción y prevención por cada ciclo de vida adoptada por la resolución 3280 de 2018.

El indicador de oportunidad reporta un 2.5 días en la vigencia anterior lo que indica que se encuentra en el rango aceptable. La ESE ha incrementado el número promedio de profesionales en consulta debido al incremento de población asignada que ha venido migrando de otras aseguradoras que prestan sus servicios en IPS privadas y que los usuarios deciden dejar y realizar traslado para la EPS que tiene contratados los servicios de primer nivel con el Hospital.

Se realiza demanda inducida telefónica o captación de pacientes desde los diferentes puntos de atención de la ESE para los pacientes afiliados a la EAPB con las que se tiene contrato, para asistir a la E.S.E o a los puestos de salud.

En la ESE se tiene disponibilidad de agendas de lunes a viernes de 7:00 am a 5:00pm y sábados de 7 a 1 donde se prioriza la citación de usuarios inasistentes a los programas que ofrece la ESE para favorecer la incorporación nuevamente y así mismo la adherencia, en los centros de vida y salud

se tiene disponibilidad de agenda los días miércoles de 8:00 a 4:00 pm en el centro de vida de chocho y en cascajo los días jueves en el mismo horario.

Buscando continuar generando hábitos de vida saludables, la ESE continúa garantizando el personal administrativo que genera la gestión telefónica de los usuarios para fortalecer la demanda inducida de aquellos que son susceptibles. Este proceso principalmente ha realizado demanda inducida en: Citología Cervicouterina, Detección de alteraciones del adulto, del Joven Sano, y revisión postparto, otras como detección de alteraciones del menor de 10 años se realiza bajo la modalidad de tele asistencia.

El servicio de ginecobstetricia se encuentra como prioridad dentro de la institución sin embargo la producción ha variado significativamente. Teniendo en cuenta que es una especialidad que favorece a una población especial de la comunidad (gestantes), se mantiene el servicio de forma particular, por evento y con la organización Mercycorps que atiende a la población migrante del municipio. Para el año 2021 se contaba con mayor oferta teniendo en cuenta el flujo de cartera con las aseguradoras, sin embargo, por situaciones asociadas al pago de las atenciones por evento esta especialidad se restringe a los aseguradores por evento. Así mismo, la especialidad de pediatría se encuentra ofertando únicamente particular.

En cuanto a la producción de las disciplinas (psicología, optometría y nutrición) hubo cambios en los servicios teniendo en cuenta que hasta el año 2021 se prestaban los servicios de optometría a la EPS Savia Salud, en el 2022 la EPS contrata la RIA de salud visual con un prestador independiente lo que hace que se generen cambios en la producción de este ítem. Las demás disciplinas: psicología y nutrición se realizan atenciones por evento para savia salud y Sumimedical.

Frente a las atenciones de odontología, durante el año 2020 se generaron restricciones por la pandemia que permanecieron hasta el año 2022, razón por la cual el servicio presenta variaciones en la producción. Sin embargo, para finales del año 2022 buscando favorecer el cumplimiento de coberturas a la población se contrata personal adicional de odontología y se ve reflejado en el incremento de la producción.

En el área de hospitalización se evidencia un aumento en la estancia de obstetricia y partos ya que el Municipio de Marinilla tiene una alta población migrante, especialmente venezolanas, que es una de las principales causas de incrementos de partos. Para el año 2022 y 2023 se evidencia una disminución significativa teniendo en cuenta que gran parte de la población migrante ya está logrando ser afiliada de acuerdo a la normatividad actual, esto hace que la proporción de partos se vea disminuida en el servicio. El servicio cuenta con 6 camas para adultos, una para pediatría y 2 para obstetricia, cuenta además con una sala de parto

El servicio de laboratorio cubre todas las necesidades de los servicios de interdependencia y tiene un gran reconocimiento entre los usuarios por su amplio portafolio y precios comparados con el mercado. Se cuenta con un laboratorio de referencia "Central de referencia" para cubrir los servicios de urgencias y hospitalización los fines de semana y en las noches con el propósito de garantizar el servicio. Se evidencia en su operación un incremento al cierre de la vigencia. Se ve

incrementado el número de muestras desde el año 2021 teniendo en cuenta el número de usuarios que ha incrementado.

Para el caso de Rayos X se observa una producción significativa desde 2021 buscando fortalecer el servicio en las ventas por evento, para 2020 y 2021 muchos de los usuarios que asistieron con sospecha de COVID a la entidad tuvieron la necesidad de realizarse ayuda diagnostica para definir la conducta y adicionalmente en el último trimestre se presenta un aumento en el número de accidentes de tránsito. Actualmente la ESE cuenta con servicio de lectura radiológica que se presta a los SOAT, ARL y particular. Se presta servicio noches y fines de semana por horario para cubrir las necesidades del servicio de urgencias y hospitalización.

El servicio de fisioterapia es una de las disciplinas de mayor demanda de servicio de salud, especialmente bajo la modalidad evento, para atención de pacientes de las diferentes aseguradoras y SOAT y ARL, El servicio en producción genera un comportamiento ascendente año tras año.

Dentro de las actividades de los contratos interadministrativos se generan acciones colectivas y familiares que se ejecutan año tras año, la producción está sujeta a la cantidad de actividades contratadas dentro de la vigencia con el municipio de Marinilla y departamento. En el caso del año 2021 se generaron contratos de visitas domiciliarias postcovid con médico, enfermera, psicólogo, complementario se desarrollaron actividades domiciliarias para la población adulto mayor y discapacitada del municipio con atención médica, fisioterapia y enfermería; y adicional se realizaron las visitas bajo la estrategia de atención primaria en salud. Teniendo en cuenta el volumen de actividades de los diferentes contratos para dicha vigencia es que se ve reflejado mayor producción en visitas domiciliarias

## P. PROGRAMA DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO

Mediante la Resolución No 1755 del 26 de mayo de 2017 del Ministerio de Salud y la Protección Social se efectuó la categorización del riesgo de las Empresas Sociales del Estado del nivel territorial para la vigencia 2017, previa aplicación de la metodología definida en la Resolución 2509 de 2012, ejercicio mediante el cual la ESE Hospital San Juan de Dios de Marinilla fue categorizada en riesgo medio y, tal como lo prevé el artículo 7 de la Resolución 1755 de 2017, las ESE de nivel territorial categorizadas en riesgo medio o alto deberán dar cumplimiento a lo establecido en el Libro 2, Parte 6, Título 5 del Decreto 1068 de 2015, acápite donde se compendia el Decreto 1141 de 2013 "Por el cual se determinan los parámetros generales de viabilidad, monitoreo, seguimiento y evaluación de los Programas de Saneamiento Fiscal y Financiera que deben adoptar las Empresas Sociales del Estado del nivel territorial, categorizadas en riesgo medio o alto y se dictan otras disposiciones".

En cumplimiento de la norma y de acuerdo a lo establecido en la Guía Metodológica la ESE elaboró un Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero para el periodo comprendido entre las vigencias 2017 – 2021, dado su calificación en "Riesgo Medio" con sujeción a los parámetros definidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el cual fue aprobado por la Junta

Directiva mediante Acuerdo No. N° 005 del 14 de agosto del 2017 y fue viabilizado por el Ministerio de Hacienda bajo concepto con radicado 2-2018-013780 del 07 de mayo de 2018.

El programa se fundamentó en "Reestablecer la solidez económica y financiera de la ESE Hospital San Juan de Dios de Marinilla que le permita la continuidad en la prestación de servicios de Salud para el Municipio de Marinilla y su área de influencia, mediante la proyección de medidas de Reorganización administrativa, Fortalecimiento de los ingresos, Racionalización del gasto, Saneamiento de pasivos y Reestructuración de la deuda".

Según el informe del ministerio de hacienda y crédito público publicado en el primer semestre de 2022 arrojó que la ESE cumplió el PSFF y pasa de Riesgo medio a Riesgo Bajo; Esto se debe a que la ESE alcanzó el equilibrio de la operación corriente y cumplió con la programación de pagos del pasivo.

| **Vigencia** | **Categorización MSPS** | **Resultado evaluación anual - MHCP** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| **Alerta** | MEDIA | MEDIA | MEDIA | MEDIA | MEDIA | BAJA |

**Tabla 8 - 7**

| EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PSFF | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **INDICADORES** | **PUNTAJE** | **PONDERADOR** | **CALIFICACIÓN** | **ALERTA** |
| Matriz de medidas | 95,5 | 10% | 9,55 | BAJA |
| Operación Corriente - Equilibrio | 100,0 | 40% | 40,00 | BAJA |
| Fuentes del PSFF | 100,0 | 10% | 10,00 | BAJA |
| Pago del Pasivo | 95,5 | 30% | 28,65 | BAJA |
| Producción | 95,7 | 10% | 9,57 | BAJA |
| **TOTAL** | | **100%** | **98** | |
| Alerta BAJA | | | | |

**VER CARPETA 12:**

| | |
|---|---|
| Anexo 1 | EVALUACION MINISTERIO |
| Anexo 2 | Informe monitoreo del Trimestre IV de 2021 |

## Q. PROCESOS JURIDICOS

Los procesos se encuentran debidamente actualizados, no se ha pasado por alto ninguna de lasactuaciones de cada Juzgado.

En la plataforma SIHO se encuentran actualizados y han sido validados para que no presenten ninguna inconsistencia de tipo bloqueante.

**VER CARPETA 22:**

| | |
|---|---|
| Anexo 1 | ESTADO DE PROCESOS JURIDICOS |

## R. INFORMES ENTES DE CONTROL

| Contraloría General de Antioquia – Transparencia y acceso a la información pública -Ley 1712 de 2014 | | Periodicidad de envío | Fecha de reporte | Fecha último informe presentado | Relacione soporte presentado |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contaduría General de la Nación – CGN** | Boletines deudores morosos del Estado | Semestral | **Fecha de corte**: Mayo 31, noviembre 30<br>**Fecha límite de reporte**: 10 días calendario después de la fecha de corte | Noviembre 30 de 2022 | Anexo 1 |
| | Control interno contable | Anual | **Fecha de corte**: Diciembre 31<br>**Fecha límite de reporte**: Febrero 28 | Diciembre 31 de 2022 | Anexo 2 |
| | Información contable pública - Convergencia | Trimestral | **Fecha de corte**: Marzo 31, junio 30, septiembre 30, diciembre 31<br>**Fecha límite de reporte**: ultimo día del mes siguiente al corte, a información al cierre de diciembre se reporta hasta el 15 de febrero | Diciembre 31 de 2022 | Anexo 3 |
| | Notas generales a los estados contables | Anual | **Fecha de corte**: Diciembre 31<br>**Fecha límite de reporte**: Febrero 28 | Diciembre 31 de 2022 | Anexo 4 |
| **Contraloría General de la Republica - CGR** | Personal y costos | Anual | **Fecha de corte**: Diciembre 31<br>**Fecha límite de reporte**: Marzo 31 | Diciembre 31 de 2022 | Anexo 5 |
| | CUIPO - Categoría única de información del presupuesto ordinario | Trimestral | **Fecha de corte**: Marzo 31, junio 30, septiembre 30, diciembre 31<br>**Fecha límite de reporte**: 30 días calendario después de la fecha de corte, la información al cierre de diciembre se reporta hasta el 15 de febrero | Marzo 31 de 2023 | Anexo 6 |
| **Decreto 2193 de 2004 – Sistema de Información de Hospitales Públicos – SIHO (Ministerio de Salud y Protección Social)** | Formularios trimestrales | Trimestral | **Fecha de corte**: Marzo 31, junio 30, septiembre 30, diciembre 31<br>**Fecha límite de reporte**: según requerimiento de la SSSA | Diciembre 31 de 2022 | Anexo 7 |
| | Formularios anuales | Anual | **Fecha de corte**: Diciembre 31<br>**Fecha límite de reporte**: según requerimiento de la SSSA | Diciembre 31 de 2022 | Anexo 8 |
| **Superintendencia Nacional de Salud** | **FT002** - Publicación Estados Financieros | Anual | **Fecha de corte**: Diciembre 31<br>**Fecha límite de reporte**: Abril 30 | Diciembre 31 de 2022 | Anexo 9 |
| | **FT004** - Cuentas por Pagar - Acreedores | Trimestral | **Fecha de corte**: Marzo 31, junio 30, septiembre 30, diciembre 31<br>**Fecha límite de reporte**: 20 días calendario después de la fecha de corte. Para el cierre de año, el reporte se hará hasta febrero 20 del año siguiente | Marzo 31 de 2023 | Anexo 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **FT025** - Reporte de Facturación Radicada por PSS a entidades del aseguramiento en salud | Mensual | **Fecha de corte**: Último día último día de cada mes **Fecha límite de reporte**: 20 días calendario después de la fecha de corte. Para el cierre de año (diciembre 31), el reporte se hará hasta el 20 de febrero del año siguiente | Febrero 28 de 2023 | Anexo 11 |
| | **FT026** - ContrataciónFT026 - Contratación | Trimestral | **Fecha de corte**: Marzo 31, junio 30, septiembre 30, diciembre 31 **Fecha límite de reporte**: 20 días calendario después de la fecha de corte. Para el cierre de año, el reporte se hará hasta febrero 20 del año siguiente | Marzo 31 de 2023 | Anexo 12 |
| | **GT003** - Rendición de cuentasGT003 - Rendición de cuentas | Anual | **Fecha de corte**: Diciembre 31 **Fecha límite de reporte**: Abril 10 | Diciembre 31 de 2022 | Anexo 13 |
| | **GT004** - Alianza o asociación de usuariosGT004 - Alianza o asociación de usuarios | Anual | **Fecha de corte**: Diciembre 31 **Fecha límite de reporte**: Febrero 20 o cuando exista una modificación | Diciembre 31 de 2022 | Anexo 14 |
| | **ST002** - Aplicación del PAMEC | Anual | **Fecha de corte**: Diciembre 31 **Fecha límite de reporte**: Febrero 28 | Diciembre 31 de 2022 | Anexo 15 |
| | **ST006** - Reclamaciones por Accidentes de Tránsito | Anual | **Fecha de corte**: Diciembre 31 **Fecha límite de reporte**: Marzo 30 | Diciembre 31 de 2022 | Anexo 16 |
| SISPRO/PISIS | **MCA195MOCA** - Indicadores de Calidad, Resolución 256 | Trimestral | **Fecha de corte**: Marzo 31, junio 30, septiembre 30, diciembre 31 **Fecha límite de reporte**: 30 días calendario después de la fecha de corte | Marzo 31 de 2023 | Anexo 17 |
| | **SAC165FIPS** - Circular 030 | Trimestral | **Fecha de corte**: Marzo 31, junio 30, septiembre 30, diciembre 31 **Fecha límite de reporte**: 30 días calendario después de la fecha de corte | Marzo 31 de 2023 | Anexo 18 |
| | **MED100MPRE** - Información de precios de medicamentos | Trimestral | **Fecha de corte**: Marzo 31, junio 30, septiembre 30, diciembre 31 **Fecha límite de reporte**: 30 días calendario después de la fecha de corte | Marzo 31 de 2023 | Anexo 19 |
| | **PPS190PPPS** - Programación Participación Social | Anual | **Fecha de corte**: Diciembre 31 **Fecha límite de reporte**: 30 de abril | Marzo 31 de 2023 | Anexo 20 |
| | **PPS190SPPS** - Información de precios de medicamentos | Anual | **Fecha de corte**: Diciembre 31 **Fecha límite de reporte**: 30 de abril de la vigencia siguiente | Diciembre 31 de 2022 | Anexo 21 |

**VER CARPETA 17:**

| | |
|---|---|
| Anexos | Evidencias de Cargue |

## S. CONTRALORIA

la última auditoria se realizó para la vigencia 2021, cuyo informe definitivo fue enviado el 31 de mayo del 2022, a dicho informe se le realiza plan de mejoramiento ese mismo mes y se realiza comité de gestión y desempeño con el fin de revisar los hallazgos y subsanarlos, dicha tarea se realizó y para la vigencia no hay plan de mejoramiento ya que todos los hallazgos se encuentran cerrados.

Actualmente nos encontramos en auditoría de la Vigencia 2022 la cual finaliza la primera semana de mayo, estamos a la espera de que cierre dicha auditoría y se nos envíe el informe para adelantar las acciones que se deriven del mismo.

**VER CARPETA 18:**

| | |
|---|---|
| Anexo 1 | Informe contraloría |
| Anexo 2 | plan de mejoramiento inicial |
| Anexo 3 | plan de mejoramiento con cierre de hallazgos |

## T. REPORTE DE INDICADORES DE PROCESOS

**VER CARPETA 17:**

| | |
|---|---|
| Anexos | Análisis de indicadores calidad 2022 |

## U. REGLAMENTOS Y MANUALES

| Denominación del reglamento y/ manual | Descripción | Mecanismo de adopción y vigencia | No. De acto administrativo de adopción | Fecha de adopción o vigencia |
|---|---|---|---|---|
| **2020** | | | | |
| Aprobación de documentos segundo trimestre de 2020 | 17 documentos aprobados y/o actualizados | Resolución | 213 | 30/06/2020 |
| Aprobación de documentos tercer trimestre de 2020 | 8 documentos aprobados y/o actualizados | Resolución | 538 | 12/11/2020 |
| Aprobación de documentos cuarto trimestre de 2020 | 4 documentos aprobados y/o actualizados | Resolución | 34 | 02/02/2021 |
| **2021** | | | | |
| Aprobación de documentos primer trimestre de 2021 | 50 documentos aprobados y/o actualizados | Resolución | 83 | 08/03/2021 |
| Aprobación de documentos segundo trimestre de 2021 | 39 documentos aprobados y/o actualizados | Resolución | 190 | 30/07/2021 |
| Aprobación de documentos tercer trimestre de 2021 | 24 documentos aprobados y/o actualizados | Resolución | 274 | 13/10/2021 |
| Aprobación de documentos cuarto trimestre de 2021 | 33 documentos aprobados y/o actualizados | Resolución | 16 | 18/01/2022 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2022** | | | | |
| Aprobación de documentos primer trimestre | 41 documentos aprobados y/o actualizados | Resolución | 94 | 13/04/2022 |
| Aprobación de documentos segundo trimestre | 52 documentos aprobados y/o actualizados | Resolución | 171 | 19/07/2022 |
| Aprobación de documentos tercer trimestre | 35 documentos aprobados y/o actualizados | Resolución | 255 | 10/10/2022 |
| Aprobación de documentos cuarto trimestre | 40 documentos aprobados y/o actualizados | Resolución | 355 | 30/12/2022 |
| **2023** | | | | |
| Aprobación de documentos primer trimestre | 19 documentos aprobados y/o actualizados | Resolución | 107 | 04/04/2023 |

**VER CARPETA 15:**

| | |
|---|---|
| Anexo 1 | Actos administrativos de aprobación |
| Anexo 2 | Manual de sistema de calidad |

## V. SISTEMA UNICO DE HABILITACION:

El objetivo fundamental de este sistema es dar seguridad a los usuarios frente a los potenciales riesgos asociados a la prestación de servicios. El 25 de noviembre de 2019 se publicó la Resolución 3100 mediante la cual se actualizó el Sistema Único de Habilitación dejando sin vigencia la Resolución 2003 de 2014. En el año 2021 se hace la migración a la nueva plataforma del REPS y la institución ha renovado los servicios hasta el mes de agosto del año 2023.

Durante la vigencia 2020 se inició el diagnóstico de todos los servicios a la luz de esta nueva norma, con el fin de visualizar los nuevos procesos que se deben implementar y continuar con aquellos pendientes de la anterior vigencia.

**RESULTADOS SEGUIMIENTO AL PLAN DE CUMPLIMIENTO**

Para diciembre 2020 reportamos con el diagnóstico un cumplimiento del 63.2% y ahora luego de realizar los seguimientos encontramos A DICIEMBRE que se ha tenido un avance de cumplimiento a 75.4%

| PROCESO | AÑO 2020 | 2022 |
|---|---|---|
| **CONSULTA EXTERNA** | 67,6 | 72,0 |
| **ODONTOLOGIA** | 70,5 | 77,8 |
| **URGENCIAS** | 71,3 | 71,3 |
| **SERVICIO FARMACEUTICO** | 72,4 | 74,4 |
| **RX ODONTOLOGICO** | 78,3 | 82,3 |
| **TOMA DE CITOLOGIAS** | 71,4 | 86,0 |
| **IMAGENOLOGIA CONVENCIONAL** | 66,0 | 80,0 |
| **HOSPITALIZACIÓN** | 68,4 | 78,4 |

| | | |
|---|---|---|
| **ATENCION DEL PARTO** | 65,1 | 80,0 |
| **FISIOTERAPIA** | 58,6 | 78,2 |
| **LABORATORIO CLINICO** | 59,8 | 82,0 |
| **TAB** | 78,1 | 85,0 |
| **ULTRASONOGRAFIA** | 29,6 | 44,0 |
| **ESTERILIZACIÓN** | 62,3 | 74,5 |
| **ARCHIVO HISTORIAS CLINICAS** | 61,5 | 62,0 |
| **VACUNACION** | 61,6 | 76,0 |
| **UNIDAD MOVIL** | 50,0 | 61,4 |
| **TELEMEDICINA** | | |
| **TRANSVERSALES** | 54,7 | 70,0 |
| | | |
| **GASES MEDICNALES** | 48,1 | 85,8 |
| **GESTION AMBIENTAL** | 74,7 | 85,0 |
| **MANTENIMIENTO** | 58,0 | 78,0 |
| **DOCENCIA SERVICIO** | | 39,0 |
| **PROMEDIO GENERAL DE LA ESE** | **63,2** | **75,4** |

Los avances en los procesos de habilitación se han dado principalmente en las siguientes gestiones institucionales:

- Se actualizan los paquetes instruccionales de seguridad del paciente
- El servicio farmacéutico revisa y actualiza todos los documentos relacionados con habilitación: manejo de medicamentos de control especial, dispensación de medicamentos y dispositivos médicos, dispensación informada y educación al usuario sobre consumo de medicamentos, distribución de medicamentos, dispositivos, reactivos e insumos de salud para servicio farmacéutico y demás áreas asistenciales, seguimiento a la integridad y vencimiento de los dispositivos estériles y aperturas
- Se estandariza y capacita en procedimiento ruta atención integral materno perinatal, atención recién nacida
- Se estandariza el documento de manual de indicadores del sistema de información para la calidad
- Se realizan los procedimientos técnicos de fisioterapia
- Se actualizan los documentos y procedimientos de atención médico legal
- Se redefinen y actualizan documentos relacionados con el área de gases medicinales y se hacen todos los ajustes de infraestructura pendientes en el área
- Se realiza la actualización de todos los procesos de laboratorio clínico y nos acercamos al cumplimiento del RELAB
- Se actualiza toda la documentación y protocolos del área de hospitalización y urgencias
- Se actualiza toda la documentación y protocolos del área de hospitalización y urgencias
- Se terminan acondicionamientos de infraestructura y se estandarizan y despliegan procesos adecuados de la central de esterilización
- Se ha tenido un avance importante en la actualización de las hojas de vida de los equipos biomédicos,

- Se fortalece el plan de Capacitación Institucional con el cronograma de necesidades del personal y normativos para dar prioridad al cumplimiento, se hace seguimiento a la Ejecución.
- Se rediseña el proceso de inducción y reinducción del personal 2022.
- En el servicio de Rx se inician las auditorías por parte del OFICIAL DE RADIOPROTECCION para dar cumplimiento a la normativa.
- Se formulan y estandarizan los documentos y procedimientos de Traslado asistencial.
- Se realizan las auditorías externas a los servicios contratados por interdependencia.
- Actualización del programa de seguridad del paciente
- Actualización de los procesos de Talento Humano
- Se ha tenido un avance importante en la actualización de las hojas de vida de los funcionarios con el cumplimiento de certificaciones y requisitos para el cargo

## W. AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD –PAMEC-

El PAMEC se desarrolla con enfoque de Acreditación, es decir está orientado a mejorar el desempeño de los procesos mediante la implementación de estándares superiores de calidad, de esta forma se le da cumplimiento a la Resolución 743 de 2013 y 408 de 2018 relacionadas con la evaluación de la gestión del gerente.

En el mes de Enero 2023 se inicia un ciclo con la inducción a los líderes de proceso sobre acreditación y sobre el desarrollo de cada una de las etapas. Cada etapa inicia con capacitación y termina con el producto requerido de acuerdo con la ruta.

Durante el mes de febrero de 2023 se reportó la circular 012 con los resultados del Programa de auditoría para el mejoramiento de la calidad de la vigencia 2022 con un resultado mayor al 90% y revisado por la Seccional de Salud.

La institución ha sido ejemplo para la Seccional de salud por trabajar con los lineamientos actuales de los SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION y desde el 2021 articuló al tiempo en la fase de autoevaluación los componentes de Acreditación y de MIPG (modelo integrado de Planeación y Gestión)

### DESARROLLO DE LA RUTA CRÍTICA 2023

### AUTOEVALUACIÓN

La autoevaluación se realizó de acuerdo con la metodología definida por el Ministerio de Salud y Protección Social y a lo definido en la Resolución 5095 de 2018, esta actividad se llevó a cabo, previa capacitación del equipo de líderes sobre la metodología definida en el PAMEC con la evaluación de estándares de acreditación y relacionados con MIPG. De los 160 estándares de la Resolución 5095 de 2018, se evaluaron en total 137 aplicables a la ESE.

| GRUPO DE ESTANDARES | GERENCIA | DIRECCIONAMIENTO | G AMBIENTE FISICO | G TALENTO HUMANO | G TECNOLOGIA | G INFORMACION | CLIENTE ASISTENCIAL | MEJORAMIENTO | SUMATORIA ESTANDARES/ ESTANDARES QUE APLICAN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CALIFICACIÓN AUTOEVALUACIÓN | 2,33 | 2,36 | 2,47 | 2,75 | 2,10 | 2,09 | 2,41 | 2,38 | 2,39 |
| SUMATORIA DE ESTANDARES | 35,00 | 28,30 | 27,20 | 46,80 | 16,80 | 29,20 | 132,40 | 11,90 | 327,60 |
| ESTANDARES QUE APLICAN | 15,00 | 12,00 | 11,00 | 17,00 | 8,00 | 14,00 | 55,00 | 5,00 | 137,00 |
| | 0,4667 | 0,4717 | 0,4945 | 0,5506 | 0,42 | 0,4171 | 0,4815 | 0,476 | 0,478248175 |
| CALIFICACIÓN MAXIMA | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| CALIFICACIÓN MIMIMA | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 |

El resultado acreditación del año 2023 es 2.39.

Los resultados de la autoevaluación a través de los años han demostrado que la organización avanza cada día un poco más en el mejoramiento y en el cierre de brechas entre la calidad esperada *(cumplimiento de los estándares de acreditación)* y la calidad observada *(resultados de la autoevaluación)*.

## SELECCIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PROCESOS

En el mes de marzo y abril se hizo la selección y priorización de oportunidades de mejora de acuerdo con la metodología definida por el Ministerio de Salud y Protección social y adoptada en el documento PAMEC de la ESE y en MIPG. El resultado de la evaluación generó 139 oportunidades de mejoramiento y en la priorización se definen 33 oportunidades a intervenir; Las oportunidades de mejora priorizadas buscan impactar el PAMEC, MIPG y el Plan de Desarrollo institucional.
Los procesos que resultaron priorizados para ser sujetos de auditoria fueron:

- ✓ SIAU
- ✓ TALENTO HUMANO
- ✓ SISTEMAS DE INFORMACION
- ✓ GESTION AMBIENTAL Y DEL AMBIENTE FISICO

## DEFINICIÓN DE LA CALIDAD ESPERADA

Se definió como calidad esperada el Incremento global en la calificación de la autoevaluación de los estándares de acreditación de al menos un 11%; cumplir los estándares de los indicadores de calidad y/o expectativas del usuario para seguridad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad y continuidad; Adherencia del programa de seguridad el paciente e indicadores de gestión y Adherencia del modelo de atención con enfoque de promoción y prevención.

- Indicadores de cumplimiento de metas humanización
- Implementación enfoque diferencial
- Porcentaje de cumplimiento proceso docencia servicio
- Porcentaje de cumplimiento certificaciones hojas de vida
- Cobertura inducción y reinducción
- Programas y campañas ambientales

## MEDICIÓN INICIAL DE LOS PROCESOS PRIORIZADOS O CALIDAD OBSERVADA

Al principio del año, se estructuró el programa de auditoría institucional el cual contempla todas las actividades que seguimiento, evaluación y control las cuales son llevadas a cabo por control interno, calidad y los diferentes comités.

Se realizó la programación del ciclo de auditorías internas PAMEC, todo el proceso de auditoría interna para los procesos PRIORIZADOS en el PAMEC debe hacerse en la misma vigencia incluyendo ejecución de planes de mejoramiento, que deben cerrarse a 31 de diciembre.

Se comenzaron los procesos de auditoría interna para aquellos priorizados en el PAMEC y los resultados fueron los siguientes:

| PROCESO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| SIAU | na | 56,2% | 79,0% | 80,0% | 76,3% |
| TALENTO HUMANO | 81% | 47,5% | 60,1% | 67,0% | 76,5% |
| SISTEMAS DE INFORMACION | 60% | 63,0% | 59,4% | 77,0% | 88,0% |
| RECURSOS FISICOS (ambiente fisico, tecnologia,mar | 75% | 55,0% | 72,3% | 80,8% | 83,3% |
| **PROMEDIO** | **73,61%** | **61,86%** | **66,04%** | **75,85%** | **80,27%** |

Concluido el programa de auditorías internas se pudo evidenciar un mejoramiento en el cumplimiento de procesos respecto a los mismos procesos auditados en la vigencia anterior,

## FORMULACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO

Entre abril y mayo se entregaron los informes de las auditorías con su propuesta de plan de mejoramiento, con enfoque de acreditación, al igual que el plan de acción para las no conformidades identificadas que no tuviesen relación con las oportunidades de mejora priorizadas desde el PAMEC.

## EJECUCIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO

En la actualidad nos encontramos en el despliegue de la ejecución de los planes de mejoramiento y se realizaran los seguimientos a partir de julio con el fin de ir alcanzando las metas propuestas para el año 2023.

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL COMPONENTE DEL PAMEC 2022

**Entre las actividades más significativas** desarrolladas en este plan de mejoramiento se encuentran:

- ✓ Se continúa la actualización de los manuales de procesos y procedimientos de los servicios auditados.
- ✓ Ajustes del Manual de Funciones y del reglamento interno
- ✓ encuesta de Clima Organizacional, Dx e inicio de las acciones de intervención
- ✓ indicador inasistentes por programa e implementación de acciones para intervenirlo
- ✓ Avance en la realización de procesos de inducción por servicios y por cargos y jornadas de reinducción renovadas con enfoques en temáticas transversales (seguridad del paciente)

- ✓ Estandarización del procedimiento de bienvenida en hospitalización y registro de entrega de material escrito e información reglamentaria
- ✓ Se implementan controles de entrega de documentos de historia clínica
- ✓ cronograma de actividades humanización para todo el año con cumplimiento del 90%.
- ✓ Se implementan y estandarizan tableros de indicadores para el proceso de laboratorio, SIAU y Talento Humano.
- ✓ se implementan las encuestas de satisfacción por llamadas postventa.
- ✓ Se establece el plan de comunicaciones institucional y todo lo relacionado con la imagen de la ESE
- ✓ Se desplegaron más estrategias de políticas institucionales

**Talento Humano**:

- ✓ Aplicar encuesta para el diagnóstico de apropiación de los servidores públicos con los valores del Código de Integridad, propuesta por DAFP, Ajustar del Manual de Funciones de acuerdo a las novedades presentadas en Planta de Personal, se estandariza y actualiza en el proceso de inducción la inclusión de entrega y socialización de: Código de Integridad - Firma del Pacto, Reglamento Interno de Trabajo, Manual de Funciones, Compromiso de Confidencialidad.
- ✓ Se proyecta el Plan de Incentivos y estímulos con la inclusión de los temas a trabajar por MIPG
- ✓ Se aplica la encuesta de Clima Organizacional y generar estrategias que impacten sus resultados
- ✓ se realizan todas las actividades de humanización proyectadas para el personal en el cronograma como la programación de reuniones de grupos para líderes, temas de trabajo en equipo, actividades de promoción y prevención para los empleados.

**Gestión de la Información**:

- ✓ actualización de las tablas de retención documental en esta se hizo la actualización de dependencias según la nueva estructura orgánica de la ESE. Se modificaron subseries documentales y algunos tiempos de retención, fueron aprobadas por el comité de gestión Y desempeño y estamos la espera de la aprobación por parte del concejo departamental de archivos
- ✓ También se Hizo la actualización del Cuadro de Clasificación Documental de acuerdo al nuevo organigrama. Se elaboraron varios instrumentos archivísticos exigidos por el AGN como Tablas de control de accesos a los documentos, Sistema integrado de conservación de documentos, Programa de Gestión Documental y Banco terminológico de series y subseries.
- ✓ Elaboración del Plan de Comunicaciones para la vigencia 2023 – 2025
- ✓ Elaboración del Manual de Identidad Institucional
- ✓ Elaboración del Protocolo de medios
- ✓ Elaborar Protocolo empresarial
- ✓ Actualización de la política de presentación personal
- ✓ Renovación de la señalización de las instalaciones según la normatividad vigente
- ✓ Disminución de tramites por medio del fortalecimiento de los canales digitales.

Consulta y promoción y prevención: se ajustan indicadores del proceso y se comienzan a llevar algunos como los porcentajes de inasistentes por programa, los registros de demanda inducida efectiva, se elaboran e implementan nuevas RIAS, se fortalecen los programas extramurales y estandarizan muchos procesos del área de vacunación

**Urgencias y hospitalización**

- ✓ Se hace el inventario documental del servicio y se proceden a todas las actividades de socialización.
- ✓ Se implementan registros de entrega de recomendaciones al usuario, protocolos de bienvenida, se hace una actualización de guías médicas y las estrategias de intervención para los protocolos de TRIAGE.
- ✓ Se hacen las adecuaciones de las áreas y se acondiciona el espacio de parto humanizado en el área de hospitalización.

**SIAU**

- ✓ Se programan las actividades de los grupos de gestores, se hacen actividades encaminadas a apropiar estos grupos y para que se sientan parte de la entidad, invitación a cena navideña, organización de comités de ética y alianzas de usuarios.
- ✓ Se definen los procedimientos de enfoque Diferencial y se escribe el Manual de Atención al Ciudadano con Enfoque Diferencial, se actualiza la política atención preferencial y diferencial, el acta pacto compromiso ético,

**Gestión financiera**

- ✓ se establecen las políticas de austeridad en el gasto y se hacen las acciones pertinentes para la racionalización, optimización de procesos y estudio de costos por procesos.

**Laboratorio Clínico**

- ✓ Se implementan todas las actividades relacionadas con RELAB, con el fin de acercarnos más a los estándares de ICONTEC.

## X. SEGURIDAD DEL PACIENTE

La ESE durante la vigencia ha dado ejecución al programa de seguridad del paciente generando énfasis en la implementación de los paquetes instruccionales definidos por el ministerio; dichos paquetes aplican para la entidad con el fin de fortalecer las acciones que favorezcan cada vez más los controles en la prestación de servicios y garantizar una atención segura.

El puntaje obtenido en la medición inicial en febrero de 2021 nos dio un porcentaje de 58,5% y el resultado obtenido en la calidad observada en Febrero de 2023 es de 84%, lo que indica que se tuvieron avances importantes en el despliegue de acciones.

De otro lado la institución fortalece el sistema de reporte de situaciones asociadas a la atención con acceso a todo el personal que labora para que reporten cualquier caso que amerite análisis, así mismo ha generado capacitación en seguridad del paciente al 100% del personal para actualizar permanentemente conceptos de seguridad y motivar al reporte.
Dicha socialización se garantizó durante la Jornada de inducción y reinducción realizada con enfoque en la Seguridad del paciente

Los reportes generados por el personal son analizados y gestionados por los líderes de procesos y se genera posteriormente el aprendizaje organizacional.

Como parte del proceso de monitoreo de seguridad, la ESE cuenta con un vigía de seguridad que realiza verificación permanente de la adherencia de las actividades asistenciales de allí se analiza la información a través de indicadores y así mismo se establecen acciones de mejora con los colaboradores.

## Y. ADHERENCIA A GUIAS Y PROTOCOLOS

Con corte a diciembre del 2022 se consolida la actualización de guías y protocolos asistenciales; se cuentan de base con un total de 35 procedimientos.

La adherencia a estas guías y protocolos se le realiza seguimiento de manera mensual por parte del auditor médico y jefe de enfermería; dicho seguimiento nos arroja una adherencia del 92% con corte a diciembre de 2022.

El énfasis durante todo el año fue la actualización de los paquetes instruccionales de seguridad del paciente y documentar el paquete de comunicación segura que no existía previamente.

Adicionalmente se escribe el manual de atención con enfoque diferencial para dar cumplimiento a los nuevos requerimientos del Ministerio.